

Nr sprawy: DOiK.25.1.7.2022

Zamawiający: **Muzeum Romantyzmu w Opinogórze**

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(dalej jako „**SWZ**”)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na
**Dostawę i montaż wyposażenia
w pracowni digitalizacji Muzeum Romantyzmu w Opinogórze**

W ramach zadania pn.

„Utworzenie pracowni digitalizacji w Muzeum Romantyzmu w Opinogórze”

Finansowanego w formie dotacji celowej ze środków Departamentu Nadzoru Właścicielskiego i Inwestycji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie

Tryb udzielenia zamówienia: podstawowy bez negocjacji

Rodzaj zamówienia: dostawa

Treść SWZ zatwierdzam

/-/ Roman Kochanowicz
DYREKTOR MUZEUM
ROMANTYZMU W OPINOGÓRZE

Opinogóra Górna, 24 sierpnia 2022 r.

ZAWARTOŚĆ

1.	Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej postępowania.	3
2.	Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem.....	3
3.	Tryb udzielenia zamówienia.	3
4.	Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.	3
5.	Opis przedmiotu zamówienia.	3
6.	Termin wykonania zamówienia.	5
7.	Podstawy wykluczenia.	5
8.	Warunki udziału w postępowaniu.	5
9.	Wykaz oświadczeń i dokumentów, które Wykonawca składa wraz z ofertą.	6
10.	Wykaz podmiotowych środków dowodowych.	6
11.	Przedmiotowe środki dowodowe.	7
12.	Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.	7
13.	Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami.....	10
14.	Termin związania ofertą.	10
15.	Opis sposobu przygotowywania oferty.	10
16.	Sposób oraz termin składania ofert.....	11
17.	Termin otwarcia ofert.....	11
18.	Sposób obliczenia ceny.....	12
19.	Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert dla każdej Części:	12
20.	Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.	13
21.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.....	13
22.	informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....	14
23.	Projektowane postanowienia umowy i istotne zmiany treści zawartej umowy.....	15
24.	Podwykonawcy	15
25.	Klauzula informacyjna RODO.....	15
26.	Wykaz załączników.	17

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej postępowania.

Zamawiający:	Muzeum Romantyzmu w Opinogórze
Adres:	ul. Zygmunta Krasińskiego 9, 06-406 Opinogóra Górna
Tel./faks:	(+48 23) 6717025
Adres poczty elektronicznej:	mr@muzeumromantyzmu.pl
Adres strony internetowej postępowania:	https://miniportal.uzp.gov.pl/

2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem.

<http://muzeumromantyzmu.pl/przetargi/>

3. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710), dalej zwanej „Pzp”, tj. w trybie podstawowym bez negocjacji, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy, a następnie Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę.

4. Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

5. Opis przedmiotu zamówienia.

5.1. Przedmiot zamówienia.

Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę sprzętu (skanerów, aparatu i obiektywów oraz wyposażenia komputerowego wraz z oprogramowaniem) w ramach zadania „Utworzenie pracowni digitalizacji w Muzeum Romantyzmu w Opinogórze”. Przedmiot Umowy obejmuje również montaż.

5.1.1.Część 1 – dostawa skanerów i wyposażenia komputerowego, oprogramowania, kart pamięci, dysków.

Zamawiający nie dokonuje podziału tej części, ponieważ podział taki skutkowałby powstaniem nadmiernych trudności w realizacji zamówienia skutkujących poważną groźbą nieprawidłowej realizacji zamówienia i brakiem możliwości uzyskania zakładanych

parametrów pracy skanera wraz ze sprzętem towarzyszącym (komputerem wraz z oprogramowaniem) jako integralnego systemu.

5.1.2 Część 2 – dostawa aparatu i obiektywów.

5.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz wymagania Zamawiającego względem przedmiotu zamówienia zostały określone w załączniku nr 7 odpowiednio do każdej Części zamówienia oraz projektowanych postanowieniach umowy (załącznik nr 8).

5.3. Opis przedmiotu zamówienia zawiera wymagania minimalne odnoszące się do funkcjonalności przedmiotu zamówienia niezbędnych do jego realizacji, których spełnienie jest obligatoryjne. Niespełnienie opisanych wymagań minimalnych będzie skutkować odrzuceniem oferty jako niezgodnej z warunkami zamówienia na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5) ustawy Pzp.

5.4. Zamawiający wymaga, żeby sprzęt dostarczony w ramach niniejszego zamówienia był fabrycznie nowy, wysokiej jakości, wolny od wad materiałowych i prawnych oraz pochodzący z bieżącej produkcji.

5.5. Słownik zamówień (kody CPV).

Dla Części I

Kod główny CPV: 38520000-6 – Skanery

kod CPV: 30200000-1 - urządzenia komputerowe,

kod CPV: 30211400-5 - konfiguracje komputerowe

Dla Części II

kod główny CPV: 38650000-6 – sprzęt fotograficzny

kod CPV: 38651000-3 – aparaty fotograficzne

5.6. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych w podziale na 2 części, tj.:

5.6.1. Część 1: Dostawa skanerów i wyposażenia komputerowego, oprogramowania, kart pamięci, dysków.

5.6.2. Część 2: Dostawa aparatu i obiektywów;

5.7. Gwarancja.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca udzielił gwarancji na wykonaną dostawę, na okres co najmniej 24 miesięcy, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru przedmiotu zamówienia. W pkt. 19.3. SWZ zostało określone kryterium, według którego Wykonawca ma prawo przedłużyć oferowany przez siebie okres gwarancji. Ww. punkt zawiera również mechanizm przyznawania punktów z tego tytułu.

5.8. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub więcej części zamówienia.

5.9. Rozwiązania równoważne.

Gdziekolwiek w Specyfikacji Warunków Zamówienia przywołane są normy, lub nazwy własne lub znaki towarowe lub patenty lub pochodzenie, źródło lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne. Powyższe oznacza, że jeżeli dokumentacja techniczna wskazywałaby w odniesieniu do niektórych materiałów lub urządzeń znaki towarowe, patenty lub pochodzenie – Zamawiający, zgodnie z art. 99 ust. 5 ustawy Pzp, dopuszcza oferowanie rozwiązań równoważnych. Materiały lub urządzenia pochodzące od konkretnych producentów określają minimalne parametry

jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać materiały lub urządzenia oferowane przez Wykonawcę, aby zostały spełnione wymagania stawiane przez Zamawiającego. Materiały lub urządzenia pochodzące od konkretnych producentów stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Operowanie przykładowymi nazwami producenta nie ma zatem na celu naruszenia art. 99 ust. 4 ustawy Pzp, ale doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Posługiwanie się nazwami producentów lub produktów ma wyłącznie charakter przykładowy. Zamawiający, wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt przy opisie przedmiotu zamówienia, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych co najmniej na poziomie wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych lub lepszych parametrach jakościowych i cechach użytkowych.

6. Termin wykonania zamówienia.

6.1. W zakresie Części 1: Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminie 60 dni kalendarzowych od daty zawarcia Umowy.

6.2. W zakresie Części 2: Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminie 60 dni kalendarzowych od daty zawarcia Umowy.

7. Podstawy wykluczenia.

7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy **nie podlegają wykluczeniu** z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 Pzp, oraz na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835) (składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp)

7.2. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania.

8. Warunki udziału w postępowaniu.

8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy **spełniają warunek udziału** w postępowaniu, dotyczący:

8.1.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;

dotyczy części 1 i 2:

Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.

8.1.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

dotyczy części 1 i 2:

Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.

8.1.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

dotyczy części 1 i 2:

Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.

8.1.4. **zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie:**
dotyczy części 1 :

Zamawiający określa warunek w ww. zakresie:

8.1.4.1. dla Części 1 zamówienia:

O zamówienie może ubiegać się Wykonawca, który wykaże, że w okresie ostatnich trzech (3) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał z należytą starannością:

- co najmniej dwa (2) zamówienia polegające na dostawie i montażu skanerów do masowej digitalizacji oraz wyposażenia komputerowego, oprogramowania, kart pamięci, dysków o wartości min. 150.000,00 zł (słownie złotych: sto pięćdziesiąt tysięcy, 00/100) brutto każde.

8.2. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca może korzystać z zasobów podmiotów trzecich, na zasadach określonych w Pzp.

9. Wykaz oświadczeń i dokumentów, które Wykonawca składa wraz z ofertą.

9.1. W terminie wyznaczonym na składanie ofert, Wykonawca jest zobowiązany złożyć wypełnione i podpisane przez osoby uprawnione (upoważnione) do reprezentowania Wykonawcy:

9.1.1. **formularz oferty**, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ;

9.1.2. **oświadczenie** potwierdzające, że Wykonawca:

9.1.2.1. nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie przesłanek, o których mowa w pkt 7.1. SWZ, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ;

9.1.2.2. spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w 8.1. SWZ, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ;

9.1.3. **pełnomocnictwo** do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy, jeżeli osoba reprezentująca Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze.

9.2. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniami Wykonawcy, o których mowa w pkt 9.1.2. SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby (załącznik nr 2a i załącznik nr 3a oraz 3b do SWZ).

9.3. Oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt 9.1. SWZ będą stanowiły podstawę wstępnej oceny braku podstaw wykluczenia oraz wstępnej oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.

10. Wykaz podmiotowych środków dowodowych.

10.1. Zgodnie z art. 274 ust. 1 Pzp, Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona najwyżej **ZOSTANIE WEZWANY DO ZŁOŻENIA** w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, tj. aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia z postępowania, tj.:

10.1.1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu **dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej** Zamawiający będzie wymagał następujących dokumentów:

- 10.1.1.1. wykazu dostaw wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich trzech (3) lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, przedmiotu, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których dostawy te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy. Zamawiający wymaga uwzględnienia w niniejszym wykazie co najmniej dostaw określonych w pkt 8.1. SWZ (załącznik nr 4 do SWZ)
- 10.1.2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający będzie wymagał następujących dokumentów:
- 10.1.2.1. oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (załącznik nr 5 do SWZ) ;
- 10.1.2.2. oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1-4 i 6 Pzp, oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (załącznik nr 6 do SWZ)
- 10.2. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

11. Przedmiotowe środki dowodowe.

Zamawiający nie żąda złożenia przez Wykonawcę przedmiotowych środków dowodowych.

12. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje

o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

A. Informacje ogólne.

- 12.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu, dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal> lub poczty elektronicznej mr@muzeumromantyzmu.pl. Za skuteczne skomunikowanie uznaje się skorzystanie z co najmniej jednego z wyżej wymienionych kanałów komunikacji. Korespondencję uważa się za przekazaną w terminie, jeżeli dotrze do Zamawiającego przed upływem wymaganego terminu.
- 12.2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”.
- 12.3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).
- 12.4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi w sumie 150 MB, przy czym należy podzielić na mniejsze pliki, których wielkość wynosi maksymalnie 25 MB.
- 12.5. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
- 12.6. Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań w miniPortal-u klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.

B. Złożenie oferty w postępowaniu.

- 12.7. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortal-u. W formularzu do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku Wykonawca zobowiązany jest podać numer ogłoszenia TED lub BZP (wtedy dane postępowania zaciągną się automatycznie) lub numer referencyjny (wtedy dane postępowania należy wypełnić ręcznie. UWAGA – w tym przypadku należy podawać numer ID postępowania z miniPortal-u). Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla Wykonawców na miniPortal-u, w szczegółach danego postępowania.
- 12.8. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
- 12.9. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
- 12.10. Ofertę w postępowaniu składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

- 12.11. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>.
- 12.12. Zamawiający dopuszcza w szczególności następujące formaty danych: .pdf, .doc, .docx.
- 12.13. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 ze zm.), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
- 12.14. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w SWZ, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepoleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców.
- 12.15. Sposób zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortal-u.
- 12.16. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 12.17. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu.
- 12.18. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- C. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert).
- 12.19. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji” dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP, TED lub ID postępowania z miniPortal-u).
- 12.20. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: mr@muzeumromantyzmu.pl.
- 12.21. Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 12.18 SWZ adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o

udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

13. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami.

13.1. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

13.1.1. – Agnieszka Wichowska – Kierownik Działu Biblioteka i Archiwum

– e-mail: mr@muzeumromantyzmu.pl.

13.2. Zgodnie z art. 20 ust. 1 Pzp postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Pzp, prowadzi się pisemnie.

13.3. Komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub SWZ, a także ofert.

14. Termin związania ofertą.

14.1. Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni tj. od dnia 01.09.2022 r. (dzień upływu terminu składania ofert) do dnia 30.09.2022 r.

14.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania oferta określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

14.3. Przedłużenie terminu związania oferta, o którym mowa w pkt 14.2. SWZ, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego¹ oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

15. Opis sposobu przygotowywania oferty.

15.1. Ofertę wraz z formularzem technicznym (zał. nr 1a do Oferty) należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty oraz formularzu technicznym należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w załączniku nr 1 do SWZ.

15.2. Do oferty należy dołączyć oświadczenia i dokumenty wskazane w pkt 9.1. SWZ.

15.3. Do oferty należy dołączyć inne wymagane dokumenty przez Pzp, stosownie do okoliczności udziału w postępowaniu (np. korzystanie z zasobów podmiotów trzecich Zamawiający dopuszcza następujące formaty danych w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu).

15.4. Dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

¹ Przez pisemności należy rozumieć sposób wyrażenia informacji przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić, w tym przekazywanych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

- 15.5. Oferta musi być sporządzona i złożona zgodnie z wymaganiami określonymi w pkt 12 SWZ (szczególnie w części B.).
- 15.6. Zamawiający zaleca ponumerowanie stron oferty.

16. Sposób oraz termin składania ofert.

A. Sposób składania ofert.

- 16.1. Sposób składania ofert określony został w pkt 12 część B. (Złożenie oferty w postępowaniu).

B. Termin składania ofert.

- 16.2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia 01.09.2022 r., do godz. 10.00.
- 16.3. Oferta złożona po terminie składania ofert podlega odrzuceniu.
- 16.4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 16.5. Wykonawca po przestaniu oferty za pomocą Formularza do złożenia lub wycofania oferty na „ekranie sukcesu” otrzyma numer oferty generowany przez ePUAP. Ten numer należy zapisać i zachować. Będzie on potrzebny w razie ewentualnego wycofania oferty.
- 16.6. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortal-u. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortal-u.
- 16.7. Po upływie terminu składania ofert Wykonawca nie może wycofać złożonej oferty.

17. Termin otwarcia ofert.

- 17.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 01.09.2022 r., o godzinie 11.00.
- 17.2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 17.3. Otwarcie ofert jest niejawne.
- 17.4. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortal-u i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
- 17.5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 17.6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 17.7. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
- a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

18. Sposób obliczenia ceny.

- 18.1. Wynagrodzenie Wykonawcy jest wynagrodzeniem ryczałtowym.
- 18.2. Wykonawca ma obowiązek podać w Formularzu oferty cenę (kwoty netto i brutto) za wykonanie zamówienia, zastosowaną stawkę podatku VAT i wartość podatku VAT. Podatek VAT ustala się zgodnie z obowiązującymi przepisami podatkowymi. Do kalkulacji ceny oferty Wykonawca musi przyjąć stawkę podatku VAT obowiązującą na dzień składania ofert.
- 18.3. Podane ceny muszą być wyrażone w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Kwoty należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 i wyższe zaokrągla się do 1 grosza (ostatnią pozostawioną cyfrę powiększa się o jednostkę).
- 18.4. Przyjmuje się, iż Wykonawca dokładnie zapoznał się ze szczegółowym opisem zakresu zamówienia, jaki ma zostać. Całość prac winna być wykonana zgodnie z zamierzeniem i przeznaczeniem.
- 18.5. W cenie oferty uwzględnia się zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, a w szczególności podatek VAT.
- 18.6. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej SWZ, obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia.
- 18.7. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną ryczałtową podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena ryczałtowa podana słownie.
- 18.8. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia zostały określone w projekcie Umowy stanowiącym załącznik nr 8 do SWZ.

19. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert dla każdej Części:

- 19.1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

cena – 60%

wydłużenie okresu gwarancji – 40%

Ocena ofert wyrażona jest w punktach 1% = 1pkt.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwięcej punktów po zsumowaniu punktów otrzymanych w każdym ww. kryteriów, spośród ofert nieodrzuconych i spełniających wszystkie wymagania określone przez Zamawiającego w SWZ. Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

- 19.2. W kryterium „cena” oferta Wykonawcy, który zaproponuje najniższą cenę brutto, spośród ofert spełniających wymagania, otrzyma 60,00 punktów, natomiast oferty pozostałych Wykonawców – odpowiednio mniej punktów, według poniższego wzoru:

$$C = (C_{\min} / C_{\text{ob}}) \times 60\%$$

gdzie:

C – ilość punktów oferty badanej, przy czym 1,00 pkt odpowiada 1 %

C_{min} – najniższa cena spośród badanych ofert

C ob – cena oferty badanej

- 19.3. W kryterium „wydłużenie okresu gwarancji” zostaną przydzielone punkty według następującej skali:

30 miesięcy – 10,00 pkt

36 miesięcy – 20,00 pkt

40 miesięcy – 30,00 pkt

48 miesięcy – 40,00 pkt

Punkty w zakresie kryterium gwarancji zostaną przydzielone Wykonawcy na podstawie oświadczenia złożonego w Formularzu oferty.

W przypadku niezłożenia oświadczenia o wydłużeniu okresu gwarancji, Zamawiający przyjmie udzielenie okresu gwarancji na poziomie **24 miesięcy** (zgodnie z zapisem pkt 5.5. SWZ), a Wykonawca nie otrzyma dodatkowych punktów w tym kryterium.

20. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 20.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- 20.1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 20.1.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 20.2. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt 20.1.1. SWZ na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 20.3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 577 Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 20.4. Zamawiający zawrze Umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt 20.3. SWZ, jeżeli złożono tylko jedną ofertę.
- 20.5. Zamawiający, zawiadomi Wykonawcę (na adres poczty elektronicznej wskazany w formularzu ofertowym), którego oferta wybrana została jako najkorzystniejsza, o miejscu i terminie zawarcia umowy.

21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.

- 21.1. Szczegółowe zapisy dotyczące środków ochrony prawnej zostały opisane w Dziale IX Pzp.
- 21.2. Odwołanie przysługuje na:

- 21.2.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 21.2.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie Pzp;
- 21.2.3. zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie Pzp, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
- 21.3. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 21.4. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 21.5. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego/okoliczności stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przekazane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przekazane w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 21.6. Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze:
Prezes Krajowej Izby Odwoławczej
ul. Postępu 17a
02-676 Warszawa
Polska
Tel.: +48 224587801;
Faks: +48 224587800
email: odwolania@uzp.gov.pl
URL: <http://www.uzp.gov.pl> 25.7.
- 21.7. Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań:
Prezes Krajowej Izby Odwoławczej
ul. Postępu 17a
02-676 Warszawa
Polska
e-mail odwolania@uzp.gov.pl
Tel.: +48 224587801;
Faks: +48 2245878 00
URL: <http://www.uzp.gov.pl>

22. informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Nie dotyczy. Zamawiający nie przewiduje zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

23. Projektowane postanowienia Umowy i istotne zmiany treści zawartej umowy

- 23.1. Projektowane dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści Umowy stanowią załącznik nr 8 do SWZ.
- 23.2. Projektowane zmiany treści zawartej umowy oraz warunki dokonania takich zmian zostały określone w projektowanych postanowieniach Umowy.

24. Podwykonawcy

- 24.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca podaje w ofercie (formularz oferty) część zamówienia (np. zakres / rodzaj zamówienia), której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podaje firmy tych podwykonawców, o ile te dane są wiadome na etapie składania ofert. Wykonawca za wszelkie działania podwykonawcy będzie odpowiadał jak za własne, zatem wszelkie związane z tym roszczenia Zamawiający będzie kierował wyłącznie do Wykonawcy.
- 24.2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 Pzp stosuje się odpowiednio.

25. Klauzula informacyjna RODO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- a. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Muzeum Romantyzmu w Opinogórze, z siedzibą przy ul. Zygmunta Krasińskiego 9, 06-406 Opinogóra;
- b. z Inspektorem ochrony danych w Muzeum Romantyzmu w Opinogórze można skontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres mr@muzeumromantyzmu.pl lub listownie poprzez wysłanie listu na podany powyżej adres administratora danych, umieszczając dopisek „Do Inspektora ochrony danych”;
- c. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem znak DOI.K.25.1.7.2022 udzielenie zamówienia publicznego;
- d. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 Pzp, inne podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa, a także podmioty, którym na podstawie zawartej umowy powierzono przetwarzanie danych osobowych;

- e. Administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego oraz organizacji międzynarodowej;
- f. okres przechowywania przez administratora Pani/Pana danych osobowych uzależniony jest od przepisów Pzp (protokół postępowania wraz z załącznikami przechowywany jest przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały okres obowiązywania umowy) oraz nadanej jej kategorii archiwalnej, zgodnej z jednolitym rzeczowym wykazem akt określonym przepisem prawa. Pani/Pana dane osobowe mogą być jednak przechowywane dłużej ze względu na to, że materiały będące we władaniu administracji publicznej mogą być usunięte tylko na podstawie zgody archiwum państwowego;
- g. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Pzp. Jednocześnie podanie Dyrektorowi Muzeum Romantyzmu w Opinogórze danych osobowych umożliwiających Pani/Pana identyfikację jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Dyrektorowi Muzeum Romantyzmu w Opinogórze;
- h. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- i. posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych²;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO³;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- j. nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

² Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

³ Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c oraz e RODO.

26. Wykaz załączników.

Nr	Nazwa/dotyczy
1	Formularz oferty
1a	Formularz techniczny do oferty
2	Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
2a	Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
3	Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu
3a	Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu
3b	Zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępniania zasobów na potrzeby realizacji zamówienia
4	Wykaz wykonanych dostaw
5	Oświadczenie dot. grupy kapitałowej
6	Potwierdzenie aktualności informacji zawartych w oświadczeniu
7	Opis przedmiotu zamówienia
8	Projektowane postanowienia Umowy