

Nr sprawy: DOiK.25.1.5.2022

Zamawiający: **Muzeum Romantyzmu w Opinogórze**

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(dalej jako „SWZ”)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

„Prace pielęgnacyjno – zabezpieczające parku w Muzeum Romantyzmu w Opinogórze”¹

Tryb udzielenia zamówienia: podstawowy bez negocjacji

Rodzaj zamówienia: usługa

Treść SWZ zatwierdzam

/-/ Roman Kochanowicz
DYREKTOR MUZEUM ROMANTYZMU
W OPINOGÓRZE

Opinogóra Górna, 10 sierpnia 2022 r.

¹Zamówienie realizowane jest w ramach projektu pn. „Konserwacja nagrobków na cmentarzu w Opinogórze, remont alejek parkowych oraz prace pielęgnacyjne drzewostanu w Muzeum Romantyzmu w Opinogórze” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Osi Priorytetowej V „Gospodarka przyjazna środowisku” Działania 5.3. „Dziedzictwo kulturowe” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 oraz przez Departament Kultury, Promocji i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie.

ZAWARTOŚĆ

1. Nazwa oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej postępowania.	3
2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem.	3
3. Tryb udzielenia zamówienia.	3
4. Informacja, czy zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.	3
5. Opis przedmiotu zamówienia.	3
6. Termin wykonania zamówienia.	5
7. Podstawy wykluczenia.	5
8. Warunki udziału w postępowaniu.	5
9. Wykaz oświadczeń i dokumentów, które Wykonawca składa wraz z ofertą.	7
10. Wykaz podmiotowych środków dowodowych.	7
11. Przedmiotowe środki dowodowe.	9
12. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.	9
13. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami.	11
14. Termin związania ofertą.	12
15. Opis sposobu przygotowywania oferty.	12
16. Sposób oraz termin składania ofert.	12
17. Termin otwarcia ofert.	13
18. Sposób obliczenia ceny.	13
19. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.	14
20. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.	15
21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.	15
22. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy.	16
23. informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.	17
24. Projektowane postanowienia umowy i istotne zmiany treści zawartej umowy.	17
25. Podwykonawcy.	17
26. Klauzula informacyjna RODO.	17
27. Wykaz załączników.	19

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej postępowania.

Zamawiający:	Muzeum Romantyzmu w Opinogórze
Adres:	ul. Zygmunta Krasińskiego 9, 06 – 406 Opinogóra Górna
Tel./faks:	(+48 23) 6717025
Adres poczty elektronicznej:	mr@muzeumromantyzmu.pl
Adres strony internetowej postępowania:	https://miniportal.uzp.gov.pl/

2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem.

<http://muzeumromantyzmu.pl/przetargi/>

3. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.), dalej zwanej „Pzp”, tj. w trybie podstawowym bez negocjacji, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy, a następnie Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę.

4. Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

5. Opis przedmiotu zamówienia.

5.1. Przedmiot zamówienia.

5.1.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie prac pielęgnacyjno – zabezpieczających parku w Muzeum Romantyzmu w Opinogórze. Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do wykonania prace pielęgnacyjne drzewostanu w Muzeum Romantyzmu w Opinogórze, w tym w szczególności do wykonania wycinki 57 drzew, wykonanie zabiegów pielęgnacyjno-zabezpieczających 619 drzew, a także zainstalowania 45 wiązań elastycznych drzew.

5.1.2. Przedmiot zamówienia musi być wykonany zgodnie z decyzjami Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków nr 581/DC/2020 z dnia 21 sierpnia 2020 r., nr **296/DC/2022** z dnia 1 czerwca 2022 roku, nr 353/DC/2022 z dnia 23 czerwca 2022 roku, nr 354/DC/2022 z dnia 23 czerwca 2022 roku, Regionalnego Dyrektora Ochrony

Środowiska w Warszawie nr WSTC.6401.17.2022.GD.2 z dnia 15 czerwca 2022 roku, WSTC.6400.2.2022.AM.2 z dnia 30 czerwca 2022 roku, oraz Uchwałą nr XLI/278/2022 Rady Gminy Opinogóra Górna z dnia 21 lipca 2022 roku (w nawiązaniu do ostatniej Uchwały Zamawiający będzie składał pismo o przedłużenie terminów realizacji umieszczonych w Uchwale Rady Gminy w terminie późniejszym, nie dłuższym niż do końca terminu realizacji Umowy, o ile prace na 3 szt. drzew pomników przyrody nie zostaną ukończone do dnia 31 sierpnia 2022 r.) której kopie stanowią załączniki nr 11 - 17 do SWZ.

5.1.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz wymagania Zamawiającego względem przedmiotu zamówienia został określony w Inwentaryzacji drzewostanu wraz z ekspertyzą dendrologiczną zabytkowego parku wchodzącego w skład zespołu pałacowo - parkowego w Opinogórze z kwietnia 2022 roku (zakres zgodnie z Tabelami nr 2,5,6,7) stanowiącej załączniki nr 10 (od 10a do 10u) do SWZ oraz projektowanych postanowieniach Umowy (załącznik nr 9 do SWZ).

5.2. Kody CPV.

Zakres prac objęty zamówieniem stanowi usługę pielęgnacji drzew (**kod CPV 77211500-7**), usługę wycinki drzew (kod CPV 77211400-6), Usługi utrzymania parków (kod CPV 77313000-7) świadczonych na rzecz muzeum.

5.3. Gwarancja.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca udzielił gwarancji na wykonane prace, na okres co najmniej 24 miesięcy, licząc od dnia podpisania protokołu końcowego, bezusterkowego odbioru prac. W pkt. 19.3. SWZ zostało określone kryterium, według którego Wykonawca ma prawo przedłużyć oferowany przez siebie okres gwarancji. Ww. punkt zawiera również mechanizm przyznawania punktów.

5.4. Powody niedokonania podziału zamówienia na części.

Stosownie do treści art. 91 ust. 2 Pzp wskazują, że Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części, ponieważ zamówienie udzielane w całości jest dostosowane do potrzeb małych i średnich przedsiębiorstw w rozumieniu załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. Ponadto zamówienie dotyczy zakresu o zasięgu, który sprawia, iż wykonanie go w ramach jednej części i przez jednego wykonawcę będzie stanowić najbardziej efektywny z punktu widzenia technicznego i formalnego sposób realizacji. Podział groziłby nadmiernymi trudnościami technicznymi lub nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia, a co więcej potrzeba skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia.

5.5. Rozwiązania równoważne.

Gdziekolwiek w Specyfikacji Warunków Zamówienia przywołane są normy, lub nazwy własne lub znaki towarowe lub patenty lub pochodzenie, źródło lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne. Powyższe oznacza, że jeżeli dokumentacja techniczna wskazywałaby w odniesieniu do niektórych materiałów lub urządzeń znaki towarowe, patenty lub pochodzenie – Zamawiający, zgodnie z art. 99 ust.

5 ustawy Pzp, dopuszcza oferowanie rozwiązań równoważnych. Materiały lub urządzenia pochodzące od konkretnych producentów określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać materiały lub urządzenia oferowane przez Wykonawcę, aby zostały spełnione wymagania stawiane przez Zamawiającego. Materiały lub urządzenia pochodzące od konkretnych producentów stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Operowanie przykładowymi nazwami producenta nie ma zatem na celu naruszenia art. 99 ust. 4 ustawy Pzp, ale doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Posługiwanie się nazwami producentów lub produktów ma wyłącznie charakter przykładowy. Zamawiający, wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt przy opisie przedmiotu zamówienia, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych co najmniej na poziomie wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych lub lepszych parametrach jakościowych i cechach użytkowych.

5.6. Zamówienie realizowane jest w ramach projektu pn. „Konserwacja nagrobków na cmentarzu w Opinogórze, remont alejek parkowych oraz prace pielęgnacyjne drzewostanu w Muzeum Romantyzmu w Opinogórze” w formie dotacji finansowanej ze środków Unii Europejskiej oraz przez Departament Nadzoru Właścicielskiego i Inwestycji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie.

6. Termin wykonania zamówienia.

- 6.1. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia do dnia 16 grudnia 2022 roku.
- 6.2. O ile w dokumentacji technicznej wskazane są terminy realizacji przedmiotu zamówienia są inne niż powyższy, Zamawiający zastrzega, że należy brać pod uwagę termin 16 grudnia 2022 r.

7. Podstawy wykluczenia.

- 7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy **nie podlegają wykluczeniu** z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 Pzp.
- 7.2. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania.
- 7.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunk określony w pkt 7.1. SWZ (brak podstaw do wykluczenia) musi spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.

8. Warunki udziału w postępowaniu.

- 8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy **spełniają warunki udziału** w postępowaniu, dotyczące:
 - 8.1.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym (Zamawiający nie stawia wymogu na potwierdzenie powyższego warunku);
 - 8.1.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej (Zamawiający nie stawia wymogu na potwierdzenie powyższego warunku);
 - 8.1.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej (wymagania na potwierdzenie niniejszego warunku określone zostały w pkt 8.2. SWZ poniżej);

- 8.1.4. zdolności technicznej lub zawodowej (wymagania na potwierdzenie niniejszego warunku określone zostały w pkt 8.3. SWZ poniżej);
- 8.2. W odniesieniu do **pkt 8.1.3.** SWZ dot. warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej, w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż: 200 000,00 zł. (słownie złotych: dwieście tysięcy, 00/100);
- 8.3. W odniesieniu do **pkt 8.1.4.** SWZ dot. warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej – Zamawiający wymaga, aby Wykonawca spełniał minimalne warunki umożliwiające realizację zamówienia, na odpowiednim poziomie jakości, dotyczące:
- 8.3.1. zdolności technicznej (doświadczenia), tj.: Wykonawca w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej:
- 8.3.1.1. jedno (1) zamówienie o wartości* nie mniejszej niż 150.000,00 zł (słownie złotych: sto pięćdziesiąt tysięcy, 00/100) brutto, polegające na pracach pielęgnacyjnych drzewostanu w obiekcie wpisanym do rejestru zabytków oraz jedno (1) zamówienie realizowane na pomnikach przyrody o wartości* nie mniejszej niż 20.000,00 zł (słownie złotych: dwadzieścia tysięcy, 00/100) brutto (jedna usługa może spełniać oba kryteria) ;
- * Przez określenie wartości zamówienia należy rozumieć wartość Umowy lub jej część.
- 8.3.2. osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, tj. Wykonawca powinien dysponować co najmniej:
- 8.3.2.1. jedną (1) osobą skierowaną do realizacji zamówienia, która będzie kierowała pracami pielęgnacyjnymi (Kierownik – Przedstawiciel Wykonawcy) albo samodzielnie będzie je wykonywała spełniając wymagania, o których mowa, art. 37b ust. 1 i 3 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.
- 8.3.2.2. co najmniej dwie (2) osoby skierowane do realizacji zamówienia, które posiadają uprawnienia do pielęgnacji drzewostanu na wysokościach lub do pracy jako drwal wysokościowy zajmujący się selekcyjną wycinką drzew (praca na drzewach – pielęgnacja lub drwal wysokościowy); w tym spełniać wymagania określone w ustawie z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami dotyczące prac przy terenach zieleni zabytkowej
- 8.3.2.3. co najmniej jedna (1) osoba przeprowadzająca zabiegi pielęgnacyjne oraz montująca wiązania musi posiadać stosowne przeszkolenie arborystyczne (arborysta, treeworker), kwalifikacje do prac pielęgnacji drzew o charakterze pomnikowym, w tym spełniać wymagania określone w ustawie z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami dotyczące prac przy terenach zieleni zabytkowej.

Zamawiający dopuszcza pełnienie więcej niż jednej funkcji przez jedną osobę, jeżeli posiada ona uprawnienia/doświadczenie odpowiednie dla wszystkich funkcji, które ma pełnić.

- 8.4. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca może korzystać z zasobów podmiotów trzecich, na zasadach określonych w Pzp.
- 8.5. Zgodnie z art. 117 ust. 3, w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 8.6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w pkt 8.1. SWZ winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców, z zastrzeżeniem pkt 8.5. SWZ.

9. Wykaz oświadczeń i dokumentów, które Wykonawca składa wraz z ofertą.

- 9.1. W terminie wyznaczonym na składanie ofert, Wykonawca jest zobowiązany złożyć wypełnione i podpisane przez osoby uprawnione (upoważnione) do reprezentowania wykonawcy:
- 9.1.1. **formularz oferty**, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ;
- 9.1.2. **oświadczenie** potwierdzające, że wykonawca:
- 9.1.2.1. nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie przesłanek, o których mowa w pkt 7.1. SWZ, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ;
- 9.1.2.2. spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w 8.2. i 8.3. SWZ, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ;
- 9.1.3. **pełnomocnictwo** do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy, jeżeli osoba reprezentująca Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze.
- 9.2. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniami Wykonawcy, o których mowa w pkt 9.1.2. SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby (załącznik nr 2a i załącznik nr 3a oraz 3b do SWZ).
- 9.3. Oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt 9.1. SWZ będą stanowiły podstawę wstępnej oceny braku podstaw wykluczenia oraz wstępnej oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.

10. Wykaz podmiotowych środków dowodowych.

- 10.1. Zgodnie z art. 274 ust. 1 Pzp, Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona najwyżej **ZOSTANIE WEZWANY DO ZŁOŻENIA** w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, tj. aktualnych na dzień złożenia

oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia z postępowania, tj.:

10.1.1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu **dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej** Zamawiający będzie wymagał dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż wartość określona w pkt 8.2. SWZ.

10.1.2. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu **dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej** zamawiający będzie wymagał następujących dokumentów:

10.1.2.1. **wykazu usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane lub są wykonywane, oraz **załączeniem dowodów** określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy. Zamawiający wymaga uwzględnienia w niniejszym wykazie co najmniej usług określonych w pkt 8.3.1. SWZ.

Uwaga: W przypadku, gdy przedstawione w wykazie usługi obejmują szerszy zakres, niż wymagany w warunku udziału w postępowaniu określonym w pkt. 8.3.1. SWZ, w w/w wykazie należy jednoznacznie określić zakres wykazywanych w nim usług.

10.1.2.2. **wykaz osób** skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Zamawiający wymaga uwzględnienia w niniejszym wykazie co najmniej osób określonych w pkt 8.3.2. SWZ.

10.1.3. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający będzie wymagał następujących dokumentów:

10.1.3.1. **oświadczenia** Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z

dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;

10.1.3.2. oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1-4 i 6 Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

10.1.3.3. odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

10.2. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

11. Przedmiotowe środki dowodowe.

Zamawiający nie żąda złożenia przez Wykonawcę przedmiotowych środków dowodowych.

12. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

A. Informacje ogólne.

12.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu, dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal> lub poczty elektronicznej mr@muzeumromantyzmu.pl. Za skuteczne skomunikowanie uznaje się skorzystanie z co najmniej jednego z wyżej wymienionych kanałów komunikacji. Korespondencję uważa się za przekazaną w terminie, jeżeli dotrze do Zamawiającego przed upływem wymaganego terminu.

12.2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”.

- 12.3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).
- 12.4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi w sumie 150 MB , przy czym należy podzielić na mniejsze pliki, których wielkość wynosi maksymalnie 25 MB.
- 12.5. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
- 12.6. Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań w miniPortal-u klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.
- B. Złożenie oferty w postępowaniu.**
- 12.7. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortal-u. W formularzu do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku Wykonawca zobowiązany jest podać numer ogłoszenia TED lub BZP (wtedy dane postępowania zaciągną się automatycznie) lub numer referencyjny (wtedy dane postępowania należy wypełnić ręcznie. UWAGA – w tym przypadku należy podawać numer ID postępowania z miniPortal-u). Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortal-u, w szczegółach danego postępowania.
- 12.8. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
- 12.9. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
- 12.10. Ofertę w postępowaniu składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 12.11. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/> .
- 12.12. Zamawiający dopuszcza w szczególności następujące formaty danych: .pdf, .doc, .docx, .
- 12.13. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 z późn. zm.), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
- 12.14. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w SWZ, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub

podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepoleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców.

- 12.15. Sposób zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortal-u.
- 12.16. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 12.17. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu.
- 12.18. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

C. Sposób komunikowania się zamawiającego z wykonawcami (nie dotyczy składania ofert).

- 12.19. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji” dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP, TED lub ID postępowania z miniPortal-u).
- 12.20. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: mr@muzeumromantyzmu.pl.
- 12.21. Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 12.18 SWZ adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

13. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami.

- 13.1. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
 - 13.1.1. – Rafał Kamiński – Kierownik Działu Park i Zwierzyńiec
 - e-mail: mr@muzeumromantyzmu.pl
- 13.2. Zgodnie z art. 20 ust. 1 Pzp postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Pzp, prowadzi się pisemnie.
- 13.3. Komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub SWZ, a także ofert.

14. Termin związania ofertą.

- 14.1. Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni tj. od dnia 18.08.2022 (dzień upływu terminu składania ofert) do dnia 16.09.2022 r.
- 14.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 14.3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 14.2. SWZ, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego² oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

15. Opis sposobu przygotowywania oferty.

- 15.1. Ofertę należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w załączniku nr 1 do SWZ.
- 15.2. Do oferty należy dołączyć oświadczenia i dokumenty wskazane w pkt 9.1. SWZ.
- 15.3. Do oferty należy dołączyć inne wymagane dokumenty przez Pzp, stosownie do okoliczności udziału w postępowaniu (np. wspólne ubieganie się Wykonawców o udzielenie zamówienia, korzystanie z zasobów podmiotów trzecich Zamawiający dopuszcza następujące formaty danych w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu).
- 15.4. Dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 15.5. Oferta musi być sporządzona i złożona zgodnie z wymaganiami określonymi w pkt 12 SWZ (szczególnie w części B.).
- 15.6. Zamawiający zaleca ponumerowanie stron oferty.

16. Sposób oraz termin składania ofert.

A. Sposób składania ofert.

- 16.1. Sposób składania ofert określony został w pkt 12 część B. (Złożenie oferty w postępowaniu).

B. Termin składania ofert.

- 16.2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia 18.08.2022, do godz. 10.00.
- 16.3. Oferta złożona po terminie składania ofert podlega odrzuceniu.
- 16.4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

² Przez pisemności należy rozumieć sposób wyrażenia informacji przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisańskich, które można odczytać i powielić, w tym przekazywanych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

- 16.5. Wykonawca po przestaniu oferty za pomocą Formularza do złożenia lub wycofania oferty na „ekranie sukcesu” otrzyma numer oferty generowany przez ePUAP. Ten numer należy zapisać i zachować. Będzie on potrzebny w razie ewentualnego wycofania oferty.
- 16.6. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortaluu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortal-u.
- 16.7. Po upływie terminu składania ofert Wykonawca nie może wycofać złożonej oferty.

17. Termin otwarcia ofert.

- 17.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 18.08.2022, o godzinie 11.00.
- 17.2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 17.3. Otwarcie ofert jest niejawne.
- 17.4. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortal-u i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
- 17.5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 17.6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 17.7. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

18. Sposób obliczenia ceny.

- 18.1. Wynagrodzenie Wykonawcy jest wynagrodzeniem ryczałtowym.
- 18.2. Wykonawca ma obowiązek podać w Formularzu oferty cenę (kwoty netto i brutto) za wykonanie zamówienia, zastosowaną stawkę podatku VAT i wartość podatku VAT. Podatek VAT ustala się zgodnie z obowiązującymi przepisami podatkowymi. Do kalkulacji ceny oferty Wykonawca musi przyjąć stawkę podatku VAT obowiązującą na dzień składania ofert.
- 18.3. Podane ceny muszą być wyrażone w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Kwoty należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 i wyższe zaokrągla się do 1 grosza (ostatnią pozostawioną cyfrę powiększa się o jednostkę).

- 18.4. Przyjmuje się, iż Wykonawca dokładnie zapoznał się ze szczegółowym opisem zakresu zamówienia, jaki ma zostać. Całość prac winna być wykonana zgodnie z zamierzeniem i przeznaczeniem.
- 18.5. W cenie oferty uwzględnia się zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, a w szczególności podatek VAT.
- 18.6. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej SWZ, obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia.
- 18.7. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną ryczałtową podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena ryczałtowa podana słownie.
- 18.8. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia zostały określone w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 9 do SWZ.

19. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

- 19.1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

cena – 60%

wydłużenie okresu gwarancji – 40%

Ocena ofert wyrażona jest w punktach 1% = 1pkt.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwięcej punktów po zsumowaniu punktów otrzymanych w każdym ww. kryteriów, spośród ofert nieodrzuconych i spełniających wszystkie wymagania określone przez Zamawiającego w SWZ. Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

- 19.2. W kryterium „cena” oferta Wykonawcy, który zaproponuje najniższą cenę brutto, spośród ofert spełniających wymagania, otrzyma 60,00 punktów, natomiast oferty pozostałych Wykonawców – odpowiednio mniej punktów, według poniższego wzoru:

$$C = (C_{\min} / C_{\text{ob}}) \times 60\%$$

gdzie:

C – ilość punktów oferty badanej, przy czym 1,00 pkt odpowiada 1 %

C_{min} – najniższa cena spośród badanych ofert

C_{ob} – cena oferty badanej

- 19.3. W kryterium „wydłużenie okresu gwarancji” zostaną przydzielone punkty według następującej skali:

36 miesięcy (3 lata) – 10,00 pkt

48 miesięcy (4 lata) – 20,00 pkt

60 miesięcy (5 lat) – 30,00 pkt

72 miesięcy (6 lat) – 40,00 pkt

Punkty w zakresie kryterium gwarancji zostaną przydzielone Wykonawcy na podstawie oświadczenia złożonego w Formularzu oferty.

W przypadku niezłożenia oświadczenia o wydłużeniu okresu gwarancji, Zamawiający przyjmie udzielenie okresu gwarancji na poziomie **24 miesięcy** (zgodnie z zapisem pkt 5.3. SWZ), a Wykonawca nie otrzyma dodatkowych punktów w tym kryterium.

20. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 20.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 20.1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 20.1.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 20.2. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt 20.1.1. SWZ na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 20.3. Zamawiający zawiera Umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 577 Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 20.4. Zamawiający zawrze Umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt 20.3. SWZ, jeżeli złożono tylko jedną ofertę.
- 20.5. Zamawiający, zawiadomi Wykonawcę (na adres poczty elektronicznej wskazany w formularzu ofertowym), którego oferta wybrana została jako najkorzystniejsza, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
- 20.6. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego wykonawcy ci – przed zawarciem Umowy z Zamawiającym – na wezwanie Zamawiającego, są zobowiązani do przedłożenia Zamawiającemu kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.

- 21.1. Szczegółowe zapisy dotyczące środków ochrony prawnej zostały opisane w Dziale IX Pzp.
- 21.2. Odwołanie przysługuje na:
 - 21.2.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie Umowy;

21.2.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie Pzp;

21.2.3. zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie Pzp, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.

21.3. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

21.4. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

21.5. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego/okoliczności stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przekazane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przekazane w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

21.6. Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze:

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

ul. Postępu 17a

02-676 Warszawa

Polska

Tel.: +48 224587801;

Faks: +48 224587800

email: odwolania@uzp.gov.pl

URL: <http://www.uzp.gov.pl> 25.7.

21.7. Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań:

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

ul. Postępu 17a

02-676 Warszawa

Polska

e-mail odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587801;

Faks: +48 2245878 00

URL: <http://www.uzp.gov.pl>

22. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy.

22.1. Na podstawie art. 95 ust. 1 i ust. 2 pkt 1 Pzp, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących

fizyczne prace pomocnicze oraz prace na wysokościach, z wyłączeniem czynności wykonywanych przez osoby pełniące samodzielne funkcje techniczne w budownictwie (np. kierownik prac pielęgnacyjnych i badań).

- 22.2. Informacje o sposobie weryfikacji zatrudnienia tych osób oraz uprawnieniach Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem tych osób oraz sankcji z tytułu niespełniania tych wymagań, znajdują się w projektowanych postanowieniach Umowy stanowiącym załącznik nr 9 do SWZ.

23. informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Nie dotyczy. Zamawiający nie przewiduje zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

24. Projektowane postanowienia Umowy i istotne zmiany treści zawartej umowy

- 24.1. Projektowane dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści Umowy stanowią załącznik nr 9 do SWZ.
- 24.2. Projektowane zmiany treści zawartej Umowy oraz warunki dokonania takich zmian zostały określone w projektowanych postanowieniach Umowy.

25. Podwykonawcy

- 25.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca podaje w ofercie (formularz oferty) część zamówienia (np. zakres / rodzaj zamówienia), której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podaje firmy tych podwykonawców, o ile te dane są wiadome na etapie składania ofert. Wykonawca za wszelkie działania podwykonawcy będzie odpowiadał jak za własne, zatem wszelkie związane z tym roszczenia Zamawiający będzie kierował wyłącznie do Wykonawcy.
- 25.2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 Pzp stosuje się odpowiednio.

26. Klauzula informacyjna RODO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- a. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Muzeum Romantyzmu w Opinogórze, z siedzibą przy ul. Zygmunta Krasińskiego 9, 06-406 Opinogóra;
- b. z Inspektorem ochrony danych w Muzeum Romantyzmu w Opinogórze można skontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres

- mr@muzeumromantyzmu.pl lub listownie poprzez wysłanie listu na podany powyżej adres administratora danych, umieszczając dopisek „Do Inspektora ochrony danych”;
- c. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem znak DOiK.25.5.2022 udzielenie zamówienia publicznego;
 - d. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 Pzp, inne podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa, a także podmioty, którym na podstawie zawartej umowy powierzono przetwarzanie danych osobowych;
 - e. Administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego oraz organizacji międzynarodowej;
 - f. okres przechowywania przez administratora Pani/Pana danych osobowych uzależniony jest od przepisów Pzp (protokół postępowania wraz z załącznikami przechowywany jest przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały okres obowiązywania umowy) oraz nadanej jej kategorii archiwalnej, zgodnej z jednolitym rzeczowym wykazem akt określonym przepisem prawa. Pani/Pana dane osobowe mogą być jednak przechowywane dłużej ze względu na to, że materiały będące we władaniu administracji publicznej mogą być usunięte tylko na podstawie zgody archiwum państwowego;
 - g. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Pzp. Jednocześnie podanie Dyrektorowi Muzeum Romantyzmu w Opinogórze danych osobowych umożliwiających Pani/Pana identyfikację jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Dyrektorowi Muzeum Romantyzmu w Opinogórze;
 - h. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - i. posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych³;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO⁴;

³ Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- j. nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c oraz e RODO.

27. Wykaz załączników.

Nr	Nazwa/dotyczy
1	Formularz oferty
2	Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
2a	Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
3	Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu
3a	Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu
3b	Zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępniania zasobów na potrzeby realizacji zamówienia
4	Oświadczenie Wykonawcy o zakresie wykonywania zamówienia przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
5	Wykaz usług wykonanych
6	Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia
7	Oświadczenie dot. grupy kapitałowej
8	Potwierdzenie aktualności informacji zawartych w oświadczeniu
9	Projektowane postanowienia umowy
10	<u>Opis przedmiotu zamówienia</u> Inwentaryzacja drzewostanu wraz z ekspertyzą dendrologiczną zabytkowego parku wchodzącego w skład zespołu pałacowo- parkowego w Opinogórze: 10a - Ekspertyza dendrologiczna 10b - OPIS TECHNICZNY MUZEUM_ROMANTYZMU_29.04 10c - Przedmiar prac wykonania zabiegów pielęgnacyjnych i usunięcia drzew_do końca listopada 2022 10d - Ryc. nr 3. Dokumentacja zdjęciowa drzew do usunięcia 10e - Ryc. nr 4. Dokumentacja zdjęciowa drzew cennych przyrodniczo 10f - Ryc. nr 5. Dokumentacja zdjęciowa drzew poddanych ekspertyzie

⁴ Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

	10g - Rys. nr 1. Inwentaryzacja dendrologiczna i projekt gospodarki drzewostanem_23.04-Arkusz (1) 10h - Rys. nr 1. Inwentaryzacja dendrologiczna i projekt gospodarki drzewostanem_23.04-Arkusz (2) 10i - Rys. nr 1. Inwentaryzacja dendrologiczna i projekt gospodarki drzewostanem_23.04-Arkusz (3) 10j - Rys. nr 1. Inwentaryzacja dendrologiczna i projekt gospodarki drzewostanem_23.04-Arkusz (4) 10k - Rys. nr 1. Inwentaryzacja dendrologiczna i projekt gospodarki drzewostanem_23.04-Arkusz (5) 10l - Rys. nr 1. Inwentaryzacja dendrologiczna i projekt gospodarki drzewostanem_23.04-Arkusz (6) 10ł - Rys. nr 1. Inwentaryzacja dendrologiczna i projekt gospodarki drzewostanem_23.04-Arkusz (7) 10m - Rys. nr 1. Inwentaryzacja dendrologiczna i projekt gospodarki drzewostanem_23.04-Arkusz 10n - STWIOR_MUZEUM ROMANTYZMU_29.04 10o - Inwentaryzacja dendrologiczna z gospodarką drzewostanem 10p - Tab. nr 2. Wykaz drzew do usunięcia 10r - Tab. nr 3. Wykaz drzew wytypowanych do przeprowadzenia zabiegów pielęgnacyjnych 10s - Tab. nr 5. Ekspertyza dendrologiczna wybranych drzew zabytkowego parku 10t - Tab. nr 6. Tabela drzew do pielęgnacji do końca listopada 2022 r._23.04 10u - Tab. nr 7. Zalecenia zabiegów pielęgnacyjnych
11	Kopia decyzji Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków nr 581/DC/2020 z dnia 21 sierpnia 2020 r.
12	Kopia decyzji Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków nr 296/DC/2022 z dnia 1 czerwca 2022 r.
13	Kopia decyzji Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków nr 353/DC/2022 z dnia 23 czerwca 2022 r.
14	Kopia decyzji Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków nr 354/DC/2022 z dnia 23 czerwca 2022 r.
15	kopia decyzji RDOŚ - WSTC 6401 17 2022 GD 2
16	kopia decyzji RDOŚ - WSTC.6400.2.2022.AM.2
17	Kopia Uchwały nr XLI/278/2022 Rady Gminy Opinogóra Górna