

Nr sprawy: DOiK.25.1.8.2022

Zamawiający: **Muzeum Romantyzmu w Opinogórze**

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(dalej jako „**SWZ**”)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

„ Dostawa oleju opałowego lekkiego dla potrzeb Muzeum Romantyzmu w Opinogórze”

Tryb udzielenia zamówienia: podstawowy bez negocjacji

Rodzaj zamówienia: dostawa

Treść SWZ zatwierdzam

/-/ Roman Kochanowicz
DYREKTOR MUZEUM ROMANTYZMU
W OPINOGÓRZE

Opinogóra Górna, 7 grudnia 2022 r.

ZAWARTOŚĆ

1.	Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej postępowania.	3
2.	Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem.	3
3.	Tryb udzielenia zamówienia.	3
4.	Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.	3
5.	Opis przedmiotu zamówienia.	3
6.	Termin wykonania zamówienia.	4
7.	Podstawy wykluczenia.	4
8.	Warunki udziału w postępowaniu.	4
9.	Wykaz oświadczeń i dokumentów, które Wykonawca składa wraz z ofertą.	5
10.	Wykaz podmiotowych środków dowodowych.	6
11.	Przedmiotowe środki dowodowe.	8
12.	Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.	8
13.	Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami.	10
14.	Termin związania ofertą.	10
15.	Opis sposobu przygotowywania oferty.	10
16.	Sposób oraz termin składania ofert.	11
17.	Termin otwarcia ofert.	11
18.	Sposób obliczenia ceny.	12
19.	Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.	13
20.	Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego.	14
21.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.	15
22.	Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy.	16
23.	informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.	16
24.	Projektowane postanowienia Umowy i istotne zmiany treści zawartej umowy.	16
25.	Podwykonawcy.	16
26.	Klauzula informacyjna RODO.	17
27.	Wykaz załączników.	18

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej postępowania.

Zamawiający: Muzeum Romantyzmu w Opinogórze
Adres: ul. Zygmunta Krasińskiego 9
06 – 406 Opinogóra Górna
Tel./faks: (+48 23) 6717025
Adres poczty elektronicznej: mr@muzeumromantyzmu.pl
Adres strony internetowej postępowania: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem.

<http://muzeumromantyzmu.pl/przetargi/>

3. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710) dalej zwanej „Pzp” lub „ustawą Pzp”, tj. w trybie podstawowym bez negocjacji, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy, a następnie Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę.

4. Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

5. Opis przedmiotu zamówienia.

5.1. Przedmiot zamówienia.

5.1.1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest dostawa oleju opałowego lekkiego dla potrzeb Muzeum Romantyzmu w Opinogórze w ilości szacowanej 228 000 litrów. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany (zmniejszenia lub zwiększenia) ilości dostaw w zależności od potrzeb Zamawiającego.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik Nr 9 do SWZ.

5.2. Kody CPV.

09135100-5- Olej opałowy.

5.3. Rozwiązania równoważne.

Gdziekolwiek w Specyfikacji Warunków Zamówienia przywołane są normy, lub nazwy własne lub znaki towarowe lub patenty lub pochodzenie, źródło lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, Zamawiający

dopuszcza rozwiązania równoważne. Powyższe oznacza, że jeżeli dokumentacja techniczna wskazywałaby w odniesieniu do niektórych materiałów lub urządzeń znaki towarowe, patenty lub pochodzenie – Zamawiający, zgodnie z art. 99 ust. 5 ustawy Pzp, dopuszcza oferowanie rozwiązań równoważnych. Materiały lub urządzenia pochodzące od konkretnych producentów określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać materiały lub urządzenia oferowane przez Wykonawcę, aby zostały spełnione wymagania stawiane przez Zamawiającego. Materiały lub urządzenia pochodzące od konkretnych producentów stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Operowanie przykładowymi nazwami producenta nie ma zatem na celu naruszenia art. 99 ust. 4 ustawy Pzp, ale doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Posługiwanie się nazwami producentów lub produktów ma wyłącznie charakter przykładowy. Zamawiający, wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt przy opisie przedmiotu zamówienia, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych co najmniej na poziomie wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych lub lepszych parametrach jakościowych i cechach użytkowych.

6. Termin wykonania zamówienia.

6.1. Termin wykonania zamówienia od dnia 01 stycznia 2023 r. do dnia 31 grudnia 2024 r.

7. Podstawy wykluczenia.

7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy **nie podlegają wykluczeniu** z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835 oraz 1713).

7.2. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania.

7.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunków określony w pkt 7.1. SWZ (brak podstaw do wykluczenia) musi spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.

8. Warunki udziału w postępowaniu.

8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy **spełniają warunki udziału** w postępowaniu, dotyczące:

8.1.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym

(Zamawiający nie stawia wymogu na potwierdzenie powyższego warunku);

8.1.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej

(wymagania na potwierdzenie niniejszego warunku określone zostały w pkt 8.2. SWZ poniżej)

8.1.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej

(Zamawiający nie stawia wymogu na potwierdzenie powyższego warunku);

8.1.4. zdolności technicznej lub zawodowej (wymagania na potwierdzenie niniejszego warunku określone zostały w pkt 8.3. SWZ poniżej);

8.2. W odniesieniu do **pkt 8.1.2.** SWZ dot. warunków udziału w postępowaniu dotyczących

kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada koncesję na obrót paliwami płynnymi. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, spełnienie ww. warunku musi wykazać każdy Wykonawca, który będzie wykonywał czynności wymagające posiadania ww. koncesji.

8.3. W odniesieniu do **pkt 8.1.4.** SWZ dot. warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej – Zamawiający wymaga, aby Wykonawca spełniał minimalne warunki umożliwiające realizację zamówienia, na odpowiednim poziomie jakości, dotyczące:

8.3.1. zdolności technicznej (doświadczenia), tj.: Wykonawca w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej:

8.3.1.1. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż w ciągu 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował co najmniej dwie dostawy obejmujące swoim zakresem dostawę oleju opałowego w ilości nie mniejszej niż 10 000 litrów każda.

8.4. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca może korzystać z zasobów podmiotów trzecich, na zasadach określonych w Pzp.

~~8.5. Zgodnie z art. 117 ust. 3, w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.~~

8.6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w pkt 8.1. SWZ winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców, z zastrzeżeniem pkt 8.5. SWZ.

9. Wykaz oświadczeń i dokumentów, które Wykonawca składa wraz z ofertą.

9.1. W terminie wyznaczonym na składanie ofert, Wykonawca jest zobowiązany złożyć wypełnione i podpisane przez osoby uprawnione (upoważnione) do reprezentowania wykonawcy:

9.1.1. **formularz oferty**, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ;

9.1.2. **oświadczenie** potwierdzające, że wykonawca:

9.1.2.1. nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie przesłanek, o których mowa w pkt 7.1. SWZ, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ;

9.1.2.2. spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w 8.2. i 8.3. SWZ, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ;

9.1.3. **pełnomocnictwo** do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania Wykonawcy w zawarciu umowy, jeżeli osoba

reprezentująca Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze.

- 9.2. Zgodnie z art. 125 ust. 5 ustawy Pzp, Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniami Wykonawcy, o których mowa w pkt 9.1.2. SWZ, także **oświadczenie** podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby (załącznik nr 2a i załącznik nr 3a do SWZ).
- 9.3. Zgodnie z art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, **zobowiązanie** podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (załącznik 3b do SWZ).
- 9.4. Zgodnie z art. 118 ust. 4 ustawy Pzp, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 9.3. powyżej, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia
- 9.5. Oświadczenia wymienione w pkt 9.1.2. SWZ stanowią dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowania na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

10. Wykaz podmiotowych środków dowodowych.

- 10.1. Zgodnie z art. 274 ust. 1 Pzp, Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona najwyżej **ZOSTANIE WEZWANY DO ZŁOŻENIA** w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, tj. aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia z postępowania, tj.:
- 10.1.1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu **dotyczących uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej** Zamawiający będzie wymagał aktualną koncesję na obrót paliwami płynnymi określoną w pkt 8.2. SWZ.
- 10.1.2. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu **dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej** Zamawiający będzie wymagał następujących dokumentów:
- 10.1.2.1. wykazu dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz

z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy. Zamawiający wymaga uwzględnienia w niniejszym wykazie co najmniej dostaw określonych w pkt 8.3.1. SWZ.

Uwaga: W przypadku, gdy przedstawione w wykazie dostaw obejmują szerszy zakres, niż wymagany w warunku udziału w postępowaniu określonym w pkt. 8.3.1. SWZ, w w/w wykazie należy jednoznacznie określić zakres wykazywanych w nim dostaw.

10.1.3. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający będzie wymagał następujących dokumentów:

10.1.3.1. oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;

10.1.3.2. oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1-4 i 6 Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

10.1.3.3. odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

10.2. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

11. Przedmiotowe środki dowodowe.

Zamawiający nie żąda złożenia przez Wykonawcę przedmiotowych środków dowodowych.

12. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

A. Informacje ogólne.

- 12.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu, dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal> lub poczty elektronicznej mr@muzeumromantyzmu.pl. Za skuteczne skomunikowanie uznaje się skorzystanie z co najmniej jednego z wyżej wymienionych kanałów komunikacji. Korespondencję uważa się za przekazaną w terminie, jeżeli dotrze do Zamawiającego przed upływem wymaganego terminu.
- 12.2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”.
- 12.3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).
- 12.4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi w sumie 150 MB , przy czym należy podzielić na mniejsze pliki, których wielkość wynosi maksymalnie 25 MB.
- 12.5. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
- 12.6. Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań w miniPortal-u klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.

B. Złożenie oferty w postępowaniu.

- 12.7. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortal-u. W formularzu do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku Wykonawca zobowiązany jest podać numer ogłoszenia TED lub BZP (wtedy dane postępowania zaciągną się automatycznie) lub numer referencyjny (wtedy dane postępowania należy wypełnić ręcznie. UWAGA – w tym przypadku należy podawać numer ID postępowania z miniPortal-u). Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortal-u, w szczegółach danego postępowania.
- 12.8. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.

- 12.9. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
- 12.10. Ofertę w postępowaniu składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 12.11. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>.
- 12.12. Zamawiający dopuszcza w szczególności następujące formaty danych: .pdf, .doc, .docx, .
- 12.13. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 z późn. zm.), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
- 12.14. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w SWZ, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepoleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców.
- 12.15. Sposób zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortal-u.
- 12.16. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 12.17. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu.
- 12.18. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- C. Sposób komunikowania się zamawiającego z wykonawcami (nie dotyczy składania ofert).
- 12.19. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji” dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP, TED lub ID postępowania z miniPortal-u).
- 12.20. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: mr@muzeumromantyzmu.pl
- 12.21. Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 12.18 SWZ adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia

2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

13. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami.

- 13.1. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
 - 13.1.1. – Arkadiusz Grabowski – Kierownik Działu Technicznego
 - e-mail: mr@muzeumromantyzmu.pl
- 13.2. Zgodnie z art. 20 ust. 1 Pzp postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Pzp, prowadzi się pisemnie.
- 13.3. Komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub SWZ, a także ofert.

14. Termin związania ofertą.

- 14.1. Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni tj. od dnia 15.12.2022 r. (dzień upływu terminu składania ofert) do dnia 13.01.2023 r.
- 14.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania oferta określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 14.3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 14.2. SWZ, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego¹ oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

15. Opis sposobu przygotowywania oferty.

- 15.1. Ofertę należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w załączniku nr 1 do SWZ.
- 15.2. Do oferty należy dołączyć oświadczenia i dokumenty wskazane w pkt 9.1. SWZ.
- 15.3. Do oferty należy dołączyć inne wymagane dokumenty przez Pzp, stosownie do okoliczności udziału w postępowaniu (np. wspólne ubieganie się Wykonawców o udzielenie zamówienia, korzystanie z zasobów podmiotów trzecich Zamawiający dopuszcza następujące formaty danych w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu).
- 15.4. Dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

¹ Przez pisemności należy rozumieć sposób wyrażenia informacji przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisańskich, które można odczytać i powielić, w tym przekazywanych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

- 15.5. Oferta musi być sporządzona i złożona zgodnie z wymaganiami określonymi w pkt 12 SWZ (szczególnie w części B.).
- 15.6. Zamawiający zaleca ponumerowanie stron oferty.

16. Sposób oraz termin składania ofert.

A. Sposób składania ofert.

16.1. Sposób składania ofert określony został w pkt 12 część B. (Złożenie oferty w postępowaniu).

B. Termin składania ofert.

16.2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia 15.12.2022 r., do godz. 10.00.

16.3. Oferta złożona po terminie składania ofert podlega odrzuceniu.

16.4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

16.5. Wykonawca po przesłaniu oferty za pomocą Formularza do złożenia lub wycofania oferty na „ekranie sukcesu” otrzyma numer oferty generowany przez ePUAP. Ten numer należy zapisać i zachować. Będzie on potrzebny w razie ewentualnego wycofania oferty.

16.6. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortaluu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortal-u.

16.7. Po upływie terminu składania ofert Wykonawca nie może wycofać złożonej oferty.

17. Termin otwarcia ofert.

17.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 15.12.2022 r., o godzinie 11.00.

17.2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

17.3. Otwarcie ofert jest niejawne.

17.4. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortal-u i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.

17.5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

17.6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

17.7. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

18. Sposób obliczenia ceny.

- 18.1. Wykonawca określi cenę oferty jako cenę brutto (z uwzględnieniem podatków) za wykonanie całości zamówienia, ściśle według tabeli zamieszczonej w pkt 3 Formularza oferty (załącznik nr 1 do SWZ).
- 18.2. Cenę oferty Wykonawca zobowiązany jest obliczyć na podstawie ceny netto producenta oleju opałowego (grzewczego) podanej w jego cenniku na stronie internetowej na dzień 12.12.2022 r. oraz zaoferowanej przez Wykonawcę marży netto, stałej w całym okresie dostaw i stałego upustu Wykonawcy (z upustu uzyskanego przez Wykonawcę od producenta).
- 18.3. Obliczona zgodnie z tabelą zamieszczoną w cz. II pkt 3 Formularza ofertowego (załącznik nr 1 do SWZ) cena oferty posłuży Zamawiającemu do wyboru najkorzystniejszej oferty. Przy obliczaniu ceny poszczególnej dostawy oleju opałowego lekkiego będzie przyjmowana za podstawę ostatnia, dostępna przed datą dostawy cena netto producenta oleju opałowego podana w jego cenniku oraz zaoferowana przez Wykonawcę w niniejszej ofercie stała marża (podana w kolumnie 5 tabeli) i stały upust (podany w kolumnie 6 tabeli).
- 18.4. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty, jakie powstaną w związku z wykonaniem zamówienia oraz z warunkami i wymaganiami stawianymi przez Zamawiającego. Skalkulowana cena musi obejmować pełny zakres usług i dostaw niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia, niezależnie od tego czy usługi i dostawy zostały uwzględnione w opisie przedmiotu zamówienia.
- 18.5. Wykonawca zobowiązany jest wypełnić „Formularz oferty” podając całkowitą wartość brutto za realizację zamówienia.
- 18.6. W cenie oferty należy uwzględnić wartość wszystkich elementów zamówienia potrzebnych do zrealizowania przedmiotu zamówienia, a także wszelkie inne koszty niezbędne do należytego zrealizowania zamówienia, z uwzględnieniem wszystkich obowiązujących podatków, opłat, danin i innych świadczeń, w tym koszty dostaw materiałów i urządzeń, które Wykonawca zobowiązany jest ponieść w związku z prawidłową realizacją zamówienia. Ewentualne rabaty, upusty muszą być wliczone w cenę oferty.
- 18.7. Cenę zawartą w ofercie należy obliczyć uwzględniając zakres zamówienia określony w opisie przedmiotu zamówienia oraz postanowieniach Umowy, której wzór stanowi załącznik nr 8 do SWZ.
- 18.8. Podane ceny muszą być wyrażone w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Kwoty należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 i wyższe zaokrągla się do 1 grosza (ostatnią pozostawioną cyfrę powiększa się o jednostkę).
- 18.9. Ocenie podlegać będzie cena brutto oferty za realizację zamówienia podana w Załączniku nr 1 do SWZ.
- 18.10. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną przez Wykonawcę w ofercie wyrażoną słownie oraz cyfrowo za prawidłową Zamawiający uzna wartość (cenę) wyrażoną słownie z zastrzeżeniem art. 223 ust. 2 ustawy Pzp.
- 18.11. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny

podatek od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp, Wykonawca składając ofertę, musi poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

- 18.12. W przypadku braku informacji Zamawiający domniema, że wybór oferty Wykonawcy nie będzie prowadził do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.
- 18.13. Rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich.
- 18.14. Przyjęty przez Wykonawcę sposób kalkulacji ceny oferty nie może naruszać zasad uczciwej konkurencji.
- 18.15. Przyjmuje się, iż Wykonawca dokładnie zapoznał się ze szczegółowym opisem zakresu zamówienia, jaki ma zostać. Całość prac winna być wykonana zgodnie z zamierzeniem i przeznaczeniem.
- 18.16. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia zostały określone w projekcie Umowy stanowiącym załącznik nr 8 do SWZ.
- 18.17. Wykonawca ma obowiązek podać w Formularzu oferty cenę (kwoty netto i brutto) za wykonanie zamówienia, zastosowaną stawkę podatku VAT i wartość podatku VAT. Podatek VAT ustala się zgodnie z obowiązującymi przepisami podatkowymi. Do kalkulacji ceny oferty Wykonawca musi przyjąć stawkę podatku VAT obowiązującą na dzień składania ofert.
- 18.18. W cenie oferty uwzględnia się zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, a w szczególności podatek VAT.
- 18.19. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej SWZ, obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia.

19. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

- 19.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie wyłącznie kryterium ceny.

Nr	Nazwa kryterium	Waga kryterium [%]
1.	Cena (C)	100% = 100 pkt.

- 19.2. Ocena kryterium „Cena” będzie rozpatrywana na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę na Formularzu Oferty. Liczba punktów w kryterium zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$C = (C \text{ min} / C \text{ ob}) \times 100\%$$

gdzie:

C – ilość punktów oferty badanej, przy czym 1,00 pkt odpowiada 1 %

C min – najniższa cena spośród badanych ofert

C ob – cena oferty badanej

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tego kryterium może uzyskać maksimum 100 pkt.

- 19.3. W toku dokonywania badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.
- 19.4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie warunki postawione w niniejszej specyfikacji oraz otrzyma największą liczbę punktów wyliczoną zgodnie ze wzorem określonym w pkt 19.2 powyżej.
- 19.5. Przez pojęcie „ oferta badana” oraz „złożonych ofert” Zamawiający rozumie oferty nie podlegające odrzuceniu.
- 19.6. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 19.7. Uwzględniając wykładnię art. 246 ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający wskazuje, iż przedmiot niniejszego zamówienia, tj. dostawy oleju opałowego, jest powszechnie dostępny, tzn. są „to dobra popularne zaspokajające potrzeby wszystkich kategorii odbiorców publicznych i prywatnych na terenie całego kraju” oraz posiada ustalone standardy jakościowe, tzn. jest to typ dostaw znormalizowanych odpowiadających przeciętnym, oferowanym w powszechnej ofercie standardom, określonym w przepisach prawa, nie zaś specyficznym wymaganiom Zamawiającego, na skutek dostosowania standardu dostawy do jego indywidualnych potrzeb, a zatem o jakości nie wymagającej indywidualnego ustalenia. W okresie korzystania z przedmiotu zamówienia, z uwagi na sposób użytkowania dostarczonego materiału (olej opałowy ulega spalaniu), Zamawiający nie będzie ponosił żadnych kosztów eksploatacji lub innych kosztów związanych z użytkowanym olejem opałowym (np. utrzymaniem, wycofaniem – w tym kosztami recyklingu).

20. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 20.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 20.1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby

albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

- 20.1.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 20.2. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt 20.1.1. SWZ na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 20.3. Zamawiający zawiera Umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 577 Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 20.4. Zamawiający zawrze Umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt 20.3. SWZ, jeżeli złożono tylko jedną ofertę.
- 20.5. Zamawiający, zawiadomi Wykonawcę (na adres poczty elektronicznej lub telefonicznie na podany nr telefonu wskazany w formularzu ofertowym), którego oferta wybrana została jako najkorzystniejsza, o miejscu i terminie zawarcia Umowy.
- 20.6. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy ci – przed zawarciem Umowy z Zamawiającym – na wezwanie Zamawiającego, są zobowiązani do przedłożenia Zamawiającemu kopii Umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.

- 21.1. Szczegółowe zapisy dotyczące środków ochrony prawnej zostały opisane w Dziale IX Pzp.
- 21.2. Odwołanie przysługuje na:
 - 21.2.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie Umowy;
 - 21.2.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie Pzp;
 - 21.2.3. zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie Pzp, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
- 21.3. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 21.4. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 21.5. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego/okoliczności stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przekazane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przekazane w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

21.6. Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze:

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

ul. Postępu 17a

02-676 Warszawa

Polska

Tel.: +48 224587801;

Faks: +48 224587800

email: odwolania@uzp.gov.pl

URL: <http://www.uzp.gov.pl> 25.7.

21.7. Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań:

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

ul. Postępu 17a

02-676 Warszawa

Polska

e-mail odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587801;

Faks: +48 2245878 00

URL: <http://www.uzp.gov.pl>

22. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy.

~~22.1. Na podstawie art. 95 ust. 1 i ust. 2 pkt 1 Pzp, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie Umowy o pracę osób wykonujących fizyczne prace pomocnicze oraz prace na wysokościach, z wyłączeniem czynności wykonywanych przez osoby pełniące samodzielne funkcje techniczne w budownictwie (np. kierownik prac pielęgnacyjnych i badań).~~

~~22.2. Informacje o sposobie weryfikacji zatrudnienia tych osób oraz uprawnieniach Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem tych osób oraz sankcji z tytułu niespełniania tych wymagań, znajdują się w projektowanych postanowieniach Umowy stanowiącym załącznik nr 9 do SWZ.~~

23. informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Nie dotyczy. Zamawiający nie przewiduje zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

24. Projektowane postanowienia Umowy i istotne zmiany treści zawartej umowy

24.1. Projektowane dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści Umowy stanowią załącznik nr 8 do SWZ.

24.2. Projektowane zmiany treści zawartej Umowy oraz warunki dokonania takich zmian zostały określone w projektowanych postanowieniach Umowy.

25. Podwykonawcy

- 25.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca podaje w ofercie (formularz oferty) część zamówienia (np. zakres / rodzaj zamówienia), której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podaje firmy tych podwykonawców, o ile te dane są wiadome na etapie składania ofert. Wykonawca za wszelkie działania podwykonawcy będzie odpowiadał jak za własne, zatem wszelkie związane z tym roszczenia Zamawiający będzie kierował wyłącznie do Wykonawcy.
- 25.2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 Pzp stosuje się odpowiednio.

26. Klauzula informacyjna RODO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- a. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Muzeum Romantyzmu w Opinogórze, z siedzibą przy ul. Zygmunta Krasińskiego 9, 06-406 Opinogóra Górna;
- b. z Inspektorem ochrony danych w Muzeum Romantyzmu w Opinogórze można skontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres mr@muzeumromantyzmu.pl lub listownie poprzez wysłanie listu na podany powyżej adres administratora danych, umieszczając dopisek „Do Inspektora ochrony danych”;
- c. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem znak DOIK.25.1.8.2022 udzielenie zamówienia publicznego;
- d. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 Pzp, inne podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa, a także podmioty, którym na podstawie zawartej umowy powierzono przetwarzanie danych osobowych;
- e. Administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego oraz organizacji międzynarodowej;
- f. okres przechowywania przez administratora Pani/Pana danych osobowych uzależniony jest od przepisów Pzp (protokół postępowania wraz z załącznikami przechowywany jest przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały okres obowiązywania umowy) oraz nadanej jej kategorii archiwalnej, zgodnej z jednolitym rzeczowym wykazem akt określonym przepisem prawa. Pani/Pana dane osobowe mogą być jednak przechowywane dłużej ze względu na to, że materiały będące we władaniu administracji publicznej mogą być usunięte tylko na podstawie zgody archiwum państwowego;

- g. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Pzp. Jednocześnie podanie Dyrektorowi Muzeum Romantyzmu w Opinogórze danych osobowych umożliwiających Pani/Pana identyfikację jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Dyrektorowi Muzeum Romantyzmu w Opinogórze;
- h. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- i. posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych²;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO³;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- j. nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c oraz e RODO.

27. Wykaz załączników.

Nr	Nazwa/dotyczy
1	Formularz oferty
2	Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
2a	Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
3	Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu
3a	Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu

² Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

³ Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

3b	Zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępniania zasobów na potrzeby realizacji zamówienia
4	Oświadczenie Wykonawcy o zakresie wykonywania zamówienia przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
5	Wykaz dostaw wykonanych
6	Oświadczenie dot. grupy kapitałowej
7	Potwierdzenie aktualności informacji zawartych w oświadczeniu
8	Projektowane postanowienia Umowy
9	Opis przedmiotu zamówienia