

Nr sprawy: DOiK.25.1.10.2023

Zamawiający: **Muzeum Romantyzmu w Opinogórze**

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

(dalej jako „SWZ”)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**„Dostawa mięsa i wędlin dla potrzeb Muzeum Romantyzmu w Opinogórze”**

Tryb udzielenia zamówienia: podstawowy bez negocjacji

Rodzaj zamówienia: dostawa

Treść SWZ zatwierdzam

Monika Salamon-Miłoboszevska  
p.o. DYREKTORA MUZEUM  
ROMANTYZMU W  
OPINOGÓRZE

Opinogóra Górna, 18.12.2023 r.

## ZAWARTOŚĆ

---

1.	Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej postępowania. ....	3
2.	Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem. ....	3
3.	Tryb udzielenia zamówienia. ....	3
4.	Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji. ....	3
5.	Opis przedmiotu zamówienia. ....	3
6.	Termin wykonania zamówienia. ....	5
7.	Podstawy wykluczenia. ....	5
8.	Warunki udziału w postępowaniu. ....	6
9.	Wykaz oświadczeń i dokumentów, które Wykonawca składa wraz z ofertą. ....	6
10.	Wykaz podmiotowych środków dowodowych. ....	7
11.	Przedmiotowe środki dowodowe. ....	8
12.	Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej. ....	8
13.	Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami. ....	12
14.	Termin związania ofertą. ....	12
15.	Opis sposobu przygotowywania oferty. ....	12
16.	Sposób oraz termin składania ofert. ....	13
17.	Termin otwarcia ofert. ....	13
18.	Sposób obliczenia ceny. ....	14
19.	Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert dla każdej Części: ....	14
20.	Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. ....	15
21.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy. ....	16
22.	Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy. ....	17
23.	Projektowane postanowienia umowy i istotne zmiany treści zawartej umowy. ....	17
24.	Podwykonawcy. ....	17
25.	Klauzula informacyjna RODO. ....	18
26.	Wykaz załączników. ....	19

**1. Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej postępowania.**

Zamawiający:	Muzeum Romantyzmu w Opinogórze
Adres:	ul. Zygmunta Krasińskiego 9, 06-406 Opinogóra Górna
Tel./faks:	(+48 23) 6717025
Adres poczty elektronicznej:	mr@muzeumromantyzmu.pl
Adres strony internetowej postępowania:	<a href="https://ezamowienia.gov.pl">https://ezamowienia.gov.pl</a>
Strona internetowa Zamawiającego:	<a href="http://bip.muzeumromantyzmu.pl/">http://bip.muzeumromantyzmu.pl/</a>

**2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem.**

<https://ezamowienia.gov.pl>

Na tej stronie udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

**3. Tryb udzielenia zamówienia.**

Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605, 1720), dalej zwanej „Pzp” lub „ustawą”, tj. w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy, a następnie Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę.

**4. Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.**

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

**5. Opis przedmiotu zamówienia.**

**5.1. Przedmiot zamówienia.**

- 5.1.1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa mięsa i wędlin dla potrzeb Muzeum Romantyzmu w Opinogórze zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia.
- 5.1.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz wymagania Zamawiającego względem przedmiotu zamówienia zostały określone w Opisie przedmiotu zamówienia (załączniku nr 8 do SWZ) oraz w Formularzu asortymentowo-ilościowym stanowiącym załącznik do Formularza ofertowego (załącznik nr 1 do SWZ) oraz w projektowanych postanowieniach umowy (załącznik nr 9 do SWZ).
- 5.1.3. Zakres zamówienia obejmuje dostawę przedmiotów zamówienia w ilościach wyszczególnionych w Formularzu asortymentowo-ilościowym stanowiącym załącznik do Formularza ofertowego (załącznik nr 1 do SWZ) przez okres od dnia podpisania umowy do końca 2024 roku, z zastrzeżeniem pkt 5.1.4. poniżej.

- 5.1.4. Ilości wskazane w Formularzu asortymentowo-ilościowym stanowiącym załącznik do Formularza ofertowego (załącznik nr 1 do SWZ) są wielkościami orientacyjnymi, przyjętymi dla celu porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Wykonawcy, z którym Zamawiający podpisze umowę nie przysługuje roszczenie o realizację dostaw w wielkości podanej w Formularzu asortymentowo-ilościowym stanowiącym załącznik do Formularza ofertowego. Zamawiający zastrzega sobie tym samym prawo zakupu innych ilości przedmiotów zamówienia niż wskazano w Formularzu asortymentowo-ilościowym stanowiącym załącznik do Formularza ofertowego, jednak o wartości nie mniejszej niż 50% w stosunku do łącznej wartości wskazanej w Formularzu asortymentowo-ilościowym stanowiącym załącznik do Formularza ofertowego, w przypadku wystąpienia sytuacji trudnej do przewidzenia w chwili zawarcia umowy, tj. w przypadku braku zapotrzebowania na przedmioty zamówienia objęte niniejszą SWZ. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, bez naliczania jakichkolwiek kar. Zamawiający działa w najlepszej wierze zrealizowania zamówienia w całości.
- 5.1.5. Dopuszcza się rozszerzenie asortymentu o niewskazany w Formularzu asortymentowo-ilościowym stanowiącym załącznik do Formularza ofertowego, z zastrzeżeniem, że w takim przypadku rozliczenie będzie odbywać się po cenach jednostkowych obowiązujących u Wykonawcy w dniu dokonywania zakupu (zamówienia).
- 5.1.6. Wymagania Zamawiającego dotyczące dostaw przedmiotów zamówienia opisanych w Formularzu asortymentowo-ilościowym stanowiącym załącznik do Formularza ofertowego:
- a) Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu zamówienia z należyłą starannością i terminowo.
  - b) Przedmiot zamówienia musi spełniać wymagania jakościowe zgodne z systemem HACCP oraz wymagania wymienione w obowiązujących przepisach prawa dotyczących żywności, a w szczególności:  
Ustawy z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U.2023r. poz. 1448) oraz aktach wykonawczych wydanych na jej podstawie.  
Ustawy z dnia 21 grudnia 2000r., o jakości handlowej artykułów rolno spożywczych (Dz. U. z 2022r. poz. 1688, 2185, 2254, z 2023 r. poz. 177, 412, 588).
- 5.1.7. Ceny jednostkowe poszczególnych produktów wskazane w Formularzu asortymentowo-ilościowym (kolumna nr 4 w załączniku nr 1 do SWZ) są cenami maksymalnymi (mogą być jednak niższe) i nie mogą ulec zwiększeniu przez cały okres obowiązywania umowy.
- 5.1.8. Przy składaniu poszczególnych zamówień, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyboru konkretnego rodzaju produktu w danej grupie i w cenie aktualnej w danym dniu u Wykonawcy, jednak nie wyższej niż podanej w Formularzu asortymentowo-ilościowym będącym załącznikiem do Formularza ofertowego. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od Wykonawcy przesłania obowiązującego u niego aktualnego cennika sprzedaży.
- 5.2. Wspólny słownik zamówień (kody CPV):

kod główny CPV:

15100000-9 Produkty zwierzęce, mięso i produkty mięsne,

dotatkowe kody CPV:

15.11.00.00-2 – Mięso

15.13.00.00-8 – Produkty mięsne

15113000-3 Wieprzowina,

15111100-0 Wołowina

15131130-5 Wędliny

15112000-6 Drób

- 5.3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Powody niedokonania podziału: Przedmiot zamówienia nie został podzielony na części, gdyż przedmiotem zamówienia jest dostawa jednego rodzaju asortymentu, tj. mięsa i wędlin. Podział zamówienia ze względów organizacyjnych i ekonomicznych nie jest celowy. Dostawa tych produktów winna się odbywać przez jednego wykonawcę, co w przypadku nieprzewidzianych zdarzeń pokarmowych u klientów ułatwi identyfikację źródła pochodzenia zakupionych produktów.
- 5.4. Gwarancja. Wykonawca udzieli w całym okresie trwania umowy gwarancji jakości na wszystkie dostarczone produkty zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz projektowanymi postanowieniami umowy.
- 5.5. Wykonawca musi złożyć ofertę na całość zamówienia.
- 5.6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert równoważnych
- 5.7. Zamawiający nie wymaga oraz nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp.
- 5.8. Dostawa przedmiotu zamówienia wykonywana będzie środkami transportu Wykonawcy dopuszczonymi do przewozu żywności.
- 5.9. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania aktualnego zaświadczenia o wpisie do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli właściwych władz – zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 roku o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 2021, z późn. zm.) lub aktualnej decyzji administracyjnej o wpisie do rejestru zakładów albo o zatwierdzeniu zakładu wydanej przez powiatowego lekarza weterynarii wraz z nadanym numerem identyfikacyjnym zgodnie z art. 21 ust. 4 ustawy z dnia 16 grudnia 2005 r. o produktach pochodzenia zwierzęcego (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1753 z późn. zm.). Wykonawca musi podlegać stałemu nadzorowi właściwych władz.
- 5.10. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących załącznik nr 9 do SWZ.

## **6. Termin wykonania zamówienia.**

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminie od daty podpisania umowy do 31.12.2024 r. lub do dnia wykorzystania kwoty, którą Zamawiający zabezpieczył w budżecie na wykonanie przedmiotowego zamówienia.

## **7. Podstawy wykluczenia.**

- 7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy **nie podlegają wykluczeniu** z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 Pzp, oraz na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu

agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835) (oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp).

7.2. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania.

7.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek określony w pkt 7.1. SWZ (brak podstaw do wykluczenia) musi spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.

## 8. Warunki udziału w postępowaniu.

8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy **spełniają warunek udziału** w postępowaniu, dotyczący:

8.1.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;

*Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.*

8.1.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

*Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.*

8.1.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

*Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.*

8.1.4. zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie:

*Zamawiający określa warunek udziału w postępowaniu dot. wiedzy i doświadczenia:*

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że wykonał, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie co najmniej jedną dostawę towaru odpowiadającego swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia w niniejszym postępowaniu, tj. polegającą na dostawie mięsa lub wędlin na kwotę nie mniejszą niż 25.000 zł brutto. Przez jedną dostawę Zamawiający rozumie jeden/jedną kontrakt/umowę. W przypadku dostaw, które są wykonywane nadal, Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że na dzień składania ofert dostawa ta jest realizowana w ww. terminie i została zrealizowana na minimum 25.000 zł brutto.

8.2. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca może korzystać z zasobów podmiotów trzecich, na zasadach określonych w Pzp.

8.3. Zgodnie z art. 112 ust. 2 pkt 4, w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonują dostawy, do których realizacji te zdolności są wymagane.

8.4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w pkt 8.1. SWZ winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców, z zastrzeżeniem pkt 8.3. SWZ.

## 9. Wykaz oświadczeń i dokumentów, które Wykonawca składa wraz z ofertą.

9.1. W terminie wyznaczonym na składanie ofert, Wykonawca jest zobowiązany złożyć wypełnione i podpisane przez osoby uprawnione (upoważnione) do reprezentowania Wykonawcy:

9.1.1. **formularz ofertowy wraz z załącznikiem zawierającym formularz asortymentowo-ilościowy**, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ;

9.1.2. **oświadczenie** potwierdzające, że Wykonawca:

- 9.1.2.1. nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie przesłanek, o których mowa w pkt 7.1. SWZ, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ;
- 9.1.2.2. spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w 8.1. SWZ, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ;
- 9.1.3. **pełnomocnictwo** do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy, jeżeli osoba reprezentująca Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze.
- 9.2. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniami Wykonawcy, o których mowa w pkt 9.1.2. SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby (załącznik nr 2a i załącznik nr 3a oraz 3b do SWZ).
- 9.3. Oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt 9.1. SWZ będą stanowiły podstawę wstępnej oceny braku podstaw wykluczenia oraz wstępnej oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.

## 10. Wykaz podmiotowych środków dowodowych.

- 10.1. Zgodnie z art. 274 ust. 1 Pzp, Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona najwyżej **ZOSTANIE WEZWANY DO ZŁOŻENIA** w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, tj. aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia z postępowania, tj.:
  - 10.1.1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu **dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej** Zamawiający będzie wymagał następujących dokumentów:
    - 10.1.1.1. - wykazu dostaw wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, dostaw towaru odpowiadającego swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia w niniejszym postępowaniu, tj. polegających na co najmniej jednej dostawie mięsa lub wędlin na kwotę nie mniejszą niż 25.000,00 zł brutto, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – Zamawiający wymaga uwzględnienia w niniejszym wykazie co najmniej dostaw określonych w pkt 8.1. SWZ i złożenia stosownego oświadczenia. W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy wskazane w wykazie dostaw zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów. Wzór wykazu dostaw stanowi Załącznik nr 5 do SWZ.
    - 10.1.2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający będzie wymagał następujących dokumentów:

- 10.1.2.1. oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;
  - 10.1.2.2. oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1-4 i 6 Pzp, oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego
- 10.2. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

## **11. Przedmiotowe środki dowodowe.**

- 11.1. Zamawiający nie żąda złożenia przez Wykonawcę przedmiotowych środków dowodowych.
- 11.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty przewidującej odmienny niż określony w SWZ sposób wykonania zamówienia (złożenia ofert wariantowych).

## **12. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.**

### **A- Informacje ogólne**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z wykonawcami:  
Pani Ewa Pielech,  
tel. 23 671 70 25,  
e-mail: [mr@muzeumromantyzmu.pl](mailto:mr@muzeumromantyzmu.pl)
4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):  
<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-922d4807-9db0-11ee-953e-c2ea26915e21>



Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).

5. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:  
ocds-148610-922d4807-9db0-11ee-953e-c2ea26915e21
6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
7. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
8. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
9. Dokumenty elektroniczne<sup>1</sup>, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych (rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie (Dz. U. poz. 2452)), sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
10. Informacje, oświadczenia lub dokumenty<sup>2</sup>, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
  - a. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
  - b. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
11. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 oraz z 2021 r. poz. 1655) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio

---

<sup>1</sup> Wykaz poszczególnych dokumentów i oświadczeń składanych w postępowaniu oraz ich forma, sposób sporządzania i przekazywania zostały określone przez Zamawiającego w rozdz. .... SWZ/OPIW

<sup>2</sup> Wykaz poszczególnych dokumentów i oświadczeń składanych w postępowaniu oraz ich forma, sposób sporządzania i przekazywania zostały określone przez Zamawiającego w rozdz. .... SWZ/OPIW

- oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
12. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym<sup>3</sup> lub podpisem osobistym<sup>4</sup>, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
  13. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia<sup>5</sup> wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
  14. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
  15. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
  16. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
  17. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

## **B- Złożenie oferty w postępowaniu**

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające

---

<sup>3</sup> Opatrzenie podpisem zaufanym dopuszczalne jest w postępowaniach o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne.

<sup>4</sup> Opatrzenie podpisem zaufanym dopuszczalne jest w postępowaniach o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne.

<sup>5</sup> Dotyczy w szczególności SWZ lub OPIW

- przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
2. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą<sup>6</sup>.
  3. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
  4. Formularz ofertowy wraz z załącznikiem podpisuje się pod rygorem nieważności kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym<sup>7</sup> lub podpisem osobistym<sup>8</sup>. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym<sup>9</sup> lub podpisem osobistym<sup>10</sup>, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio

---

<sup>6</sup> Wykaz poszczególnych dokumentów i oświadczeń składanych wraz z ofertą, ich forma, sposób sporządzenia i przekazywania zostały określone przez Zamawiającego w rozdz. .... SWZ

<sup>7</sup> Opatrzenie podpisem zaufanym dopuszczalne jest w postępowaniach o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne

<sup>8</sup> Opatrzenie podpisem osobistym dopuszczalne jest w postępowaniach o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne.

<sup>9</sup> Opatrzenie podpisem zaufanym dopuszczalne jest w postępowaniach o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne

<sup>10</sup> Opatrzenie podpisem osobistym dopuszczalne jest w postępowaniach o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne

- kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym<sup>11</sup> lub podpisem osobistym<sup>12</sup>.
5. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla załogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
  6. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
  7. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
  8. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

### **13. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami.**

- 13.1. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
  - 13.1.1. – Ewa Pielech – Kierownik Działu Organizacji i Kadr – e-mail: [mr@muzeumromantyzmu.pl](mailto:mr@muzeumromantyzmu.pl).
- 13.2. Zgodnie z art. 20 ust. 1 Pzp postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Pzp, prowadzi się pisemnie.
- 13.3. Komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub SWZ, a także ofert.

### **14. Termin związania ofertą.**

- 14.1. Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni tj. od dnia 28.12.2023 r (dzień upływu terminu składania ofert) do dnia 26.01.2023 r.(do końca dnia)
- 14.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania oferta określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 14.3. Przedłużenie terminu związania oferta, o którym mowa w pkt 14.2. SWZ, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego<sup>13</sup> oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

### **15. Opis sposobu przygotowywania oferty.**

- 15.1. Ofertę należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w załączniku nr 1 do SWZ.

---

<sup>11</sup> Opatrzanie podpisem osobistym dopuszczalne jest w postępowaniach o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne

<sup>12</sup> Opatrzanie podpisem osobistym dopuszczalne jest w postępowaniach o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne

<sup>13</sup> Przez pisemności należy rozumieć sposób wyrażenia informacji przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić, w tym przekazywanych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

- 15.2. Do oferty należy dołączyć oświadczenia i dokumenty wskazane w pkt 9.1. SWZ.
- 15.3. Do oferty należy dołączyć inne wymagane dokumenty przez Pzp, stosownie do okoliczności udziału w postępowaniu (np. wspólne ubieganie się Wykonawców o udzielenie zamówienia, korzystanie z zasobów podmiotów trzecich).
- 15.4. Dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 15.5. Oferta musi być sporządzona i złożona zgodnie z wymaganiami określonymi w pkt 12 SWZ (szczególnie w części B.).
- 15.6. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 15.7. Zamawiający nie udostępnia interaktywnego formularza ofertowego na platformie eZamówienia i należy zignorować komunikat pojawiający się przy składaniu oferty, iż „Postępowanie nie posiada opublikowanego formularza do tego etapu postępowania. Plik nazwa\_pliku.pdf nie jest poprawnym formularzem interaktywnym wygenerowanym na Platformie”.
- 15.8. Zamawiający zaleca ponumerowanie stron oferty.
- 15.9. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **16. Sposób oraz termin składania ofert.**

### A. Sposób składania ofert.

16.1. Sposób składania ofert określony został w **pkt 12 część B.** (Złożenie oferty w postępowaniu).

### B. Termin składania ofert.

16.2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia **28.12.2023 r.**, do godz. 10.00.

16.3. Oferta złożona po terminie składania ofert podlega odrzuceniu.

16.4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

16.5. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę.

16.6. Po upływie terminu składania ofert Wykonawca nie może wycofać złożonej oferty.

## **17. Termin otwarcia ofert.**

17.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **28.12.2023 r.**, o godzinie 11.00. poprzez odszyfrowanie wczytanych na Platformie ofert.

17.2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

17.3. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

17.4. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

17.5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

## 18. Sposób obliczenia ceny.

- 18.1. Wynagrodzenie Wykonawcy jest wynagrodzeniem kosztorysowym.
- 18.2. Wykonawca ma obowiązek podać w Formularzu oferty cenę (kwoty netto i brutto) za wykonanie zamówienia, zastosowaną stawkę podatku VAT i wartość podatku VAT. Podatek VAT ustala się zgodnie z obowiązującymi przepisami podatkowymi. Do kalkulacji ceny oferty Wykonawca musi przyjąć stawkę podatku VAT obowiązującą na dzień składania ofert.
- 18.3. Podane ceny muszą być wyrażone w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Kwoty należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 i wyższe zaokrągla się do 1 grosza (ostatnią pozostawioną cyfrę powiększa się o jednostkę).
- 18.4. Przyjmuje się, iż Wykonawca dokładnie zapoznał się ze szczegółowym opisem zakresu zamówienia, jaki ma zostać. Całość prac winna być wykonana zgodnie z zamierzeniem i przeznaczeniem.
- 18.5. W cenie oferty uwzględnia się zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, a w szczególności podatek VAT.
- 18.6. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej SWZ, obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia.
- 18.7. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną ryczałtową podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena ryczałtowa podana słownie.
- 18.8. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia zostały określone w projektowanych postanowieniach umowy stanowiące załącznik nr 9 do SWZ.

## 19. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert dla każdej Części:

- 19.1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

L.p.	Opis kryterium ceny	Znaczenie (%)	max. liczba punktów	Razem ( % / punkty)
1.	Cena brutto oferty (C)	60%	60 pkt.	100 % /
2.	Termin dostawy w sytuacji nagłej /nieplanowanej (Tn)	40%	40 pkt.	100 pkt.

- 19.2. Ocena punktowa złożonych ofert dla poszczególnych kryteriów oceny ofert dokonana zostanie zgodnie z poniższymi zasadami:

- 1) **Cena brutto oferty (C):**

$$\text{Wartość punktowa oferty badanej} = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena brutto}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 60$$

## 2) Termin dostawy w sytuacji nagłej /nieplanowanej/ (Tn)

Kryterium termin dostawy w sytuacji nagłej /nieplanowanej /zostanie obliczone według następującego wzoru:

- Termin dostawy w sytuacji nagłej /nieplanowanej /: **do 5 godzin od chwili zgłoszenia** - 20 pkt, (maksymalny termin)
- Termin dostawy w sytuacji nagłej /nieplanowanej /: **do 4 godzin od chwili zgłoszenia** - 30 pkt,
- Termin dostawy w sytuacji nagłej /nieplanowanej /: **do 3 godzin od chwili zgłoszenia** - 40 pkt (minimalny termin)

Ilość punktów uzyskanych w ramach kryterium „Termin dostawy w sytuacji nagłej /nieplanowanej” maksymalnie wynosi **40 pkt**.

**UWAGA:** Wykonawca obowiązany jest podać w ofercie termin dostawy wskazany powyżej. W przypadku braku podania przez Wykonawcę w ofercie terminu dostawy uznaje się, że Wykonawca zaoferował maksymalny termin dostawy tj. do 5 godzin od chwili zgłoszenia.

Na podstawie doświadczenia – sytuacje nagłe i nieprzewidziane wystąpiły u Zamawiającego w roku bieżącym średnio 6 razy w miesiącu, czyli ok. 72 razy w ciągu roku (ok. 24 razy w okresie trwania realizacji danego zamówienia). Szacuje się, że liczba ta będzie podobna w okresie realizacji danego zamówienia, jednak z uwagi na niemożność przewidzenia ilości sytuacji nagłych i nieprzewidzianych oraz charakter prowadzonej działalności, Zamawiający zastrzega, że ilość 24 sytuacji nagłych i nieprzewidzianych do końca roku 2024 może ulec zmianie.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów przyznanych w obu kryteriach.

### 19.3. Całkowita ocena punktowa ofert dokonana zostanie zgodnie z poniższym wzorem:

$$\text{Ocena oferty (całkowita liczba uzyskanych punktów)} = C + Tn$$

19.4. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

## 20. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

20.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 20.1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 20.1.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 20.2. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt 20.1.1. SWZ na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 20.3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 577 Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 20.4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt 20.3. SWZ, jeżeli złożono tylko jedną ofertę.
- 20.5. Zamawiający, zawiadomi Wykonawcę (na adres poczty elektronicznej wskazany w formularzu ofertowym), którego oferta wybrana została jako najkorzystniejsza, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
- 20.6. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy ci – przed zawarciem umowy z Zamawiającym – na wezwanie Zamawiającego, są zobowiązani do przedłożenia Zamawiającemu kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

## **21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.**

- 21.1. Szczegółowe zapisy dotyczące środków ochrony prawnej zostały opisane w Dziale IX Pzp.
- 21.2. Odwołanie przysługuje na:
  - 21.2.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 21.2.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie Pzp;
  - 21.2.3. zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie Pzp, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
- 21.3. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 21.4. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.



- 21.5. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego/okoliczności stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przekazane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przekazane w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 21.6. Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze:  
Prezes Krajowej Izby Odwoławczej  
ul. Postępu 17a  
02-676 Warszawa  
Polska  
Tel.: +48 224587801;  
Faks: +48 224587800  
email: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)  
URL: <http://www.uzp.gov.pl> 25.7.
- 21.7. Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań:  
Prezes Krajowej Izby Odwoławczej  
ul. Postępu 17a  
02-676 Warszawa  
Polska  
e-mail [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)  
Tel.: +48 224587801;  
Faks: +48 2245878 00  
URL: <http://www.uzp.gov.pl>

## **22. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Nie dotyczy. Zamawiający nie przewiduje zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **23. Projektowane postanowienia umowy i istotne zmiany treści zawartej umowy**

- 23.1. Projektowane dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy stanowią załącznik nr 9 do SWZ.
- 23.2. Projektowane zmiany treści zawartej umowy oraz warunki dokonania takich zmian zostały określone w projektowanych postanowieniach umowy.
- 23.3. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez wykonawcę projektowanych postanowień.

## **24. Podwykonawcy**

- 24.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca podaje w ofercie (formularz oferty) część zamówienia (np. zakres / rodzaj zamówienia), której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podaje firmy tych podwykonawców, o ile te dane są wiadome na etapie składania ofert. Wykonawca za wszelkie działania podwykonawcy będzie odpowiadał jak za własne, zatem wszelkie związane z tym roszczenia Zamawiający będzie kierował wyłącznie do Wykonawcy.

24.2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 Pzp stosuje się odpowiednio.

## **25. Klauzula informacyjna RODO.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- a. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Muzeum Romantyzmu w Opinogórze, z siedzibą przy ul. Zygmunta Krasińskiego 9, 06-406 Opinogóra;
- b. z Inspektorem ochrony danych w Muzeum Romantyzmu w Opinogórze można skontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres [mr@muzeumromantyzmu.pl](mailto:mr@muzeumromantyzmu.pl) lub listownie poprzez wysłanie listu na podany powyżej adres administratora danych, umieszczając dopisek „Do Inspektora ochrony danych”;
- c. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem znak DOI.K.25.10.2023 udzielenie zamówienia publicznego;
- d. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 Pzp, inne podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa, a także podmioty, którym na podstawie zawartej umowy powierzono przetwarzanie danych osobowych;
- e. Administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego oraz organizacji międzynarodowej;
- f. okres przechowywania przez administratora Pani/Pana danych osobowych uzależniony jest od przepisów Pzp (protokół postępowania wraz z załącznikami przechowywany jest przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały okres obowiązywania umowy) oraz nadanej jej kategorii archiwalnej, zgodnej z jednolitym rzeczowym wykazem akt określonym przepisem prawa. Pani/Pana dane osobowe mogą być jednak przechowywane dłużej ze względu na to, że materiały będące we władaniu administracji publicznej mogą być usunięte tylko na podstawie zgody archiwum państwowego;
- g. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Pzp. Jednocześnie podanie Dyrektorowi Muzeum Romantyzmu w Opinogórze danych osobowych umożliwiających Pani/Pana identyfikację jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Dyrektorowi Muzeum Romantyzmu w Opinogórze;

- h. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- i. posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych<sup>14</sup>;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>15</sup>;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- j. nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c oraz e RODO.

## 26. Wykaz załączników.

Nr	Nazwa/dotyczy
1	Formularz ofertowy wraz z załącznikiem
2	Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
2a	Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
3	Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu
3a	Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu
3b	Zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępniania zasobów na potrzeby realizacji zamówienia
4	Oświadczenie Wykonawcy o zakresie wykonywania zamówienia przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
5	Wykaz wykonanych dostaw
6	Oświadczenie dot. grupy kapitałowej
7	Potwierdzenie aktualności informacji zawartych w oświadczeniu

<sup>14</sup> Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

<sup>15</sup> Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

8	Opis przedmiotu zamówienia_
9	Projektowane postanowienia umowy

